



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |   | DERECHO DE TRAMITACION |          | CALIFICACIÓN |                   |     | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO        | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                 |           |
|--|---|--|---|------------------------|----------|--------------|-------------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------|
|  |   | Número y Denominación  | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT (S/. 3,600)      | en S/.   | Auto mático  | Evaluación Previa | SAP |                                       |                                 |                                    | SAN                                  | Reconsideración | Apelación |
| <b>1</b>   | <b>UNIDAD ORGANICA</b>  | <b>ALCALDIA</b>  |   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
| 1.1  | <b>RECLAMOS Y SUGERENCIAS</b><br><i>Base Legal-</i><br>Ley 27972 (27MAY/2003) ; Numeral 01,32 Art. 20 °, Art 118°<br><b>1.1.1 RECLAMOS CONTRA SERVICIOS PUBLICOS O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b><br><br><b>1.1.2 SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>  | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada señalando domicilio procesal en la localidad   | <i>Formato 100</i>     | Gratuito |              | X                 |     |                                       | Un (1) día hábil                | Trámite Documentario               | Alcaldía                             |                 |           |
|  |   | 2  | Fundamentos de hecho y derecho  |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 3  | Pruebas instrumentales en caso de poseerlas   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I. dirigida al Alcalde para que se implemente la sugerencia planteada   | <i>Formato 100</i>     | Gratuito |              | X                 |     |                                       | un (1) día hábil                | Trámite Documentario               | Alcaldía                             |                 |           |
| 1.2  | <b>ELEVACION DE OBSERVACION A LAS BASES Y EMISION DE PRONUNCIAMIENTO (Menores a 300 UIT)</b><br><i>Base Legal-</i><br>D.L. 1017 (04.JUN.2008) Art. 26°, 28°<br>D.S. 184-2008-EF (01.ENE.2009) Art. 58<br>Directiva N°004-2009-OSCE/CD   | 1  | (01) Una solicitud de elevación de observaciones a las bases, dirigida al Presidente del Comité Especial, consignando nombre y número de documento oficial de identidad o su denominación o razón social del impugnante, acompañando copia del comprobante de pago de la tasa a nombre del participante   | <i>Formato 100</i>     | Gratuito |              |                   | X   |                                       | ocho(8) días pronunciam expreso | Trámite Documentario               | Alcaldía                             |                 |           |
|  |   | <b>ADICIONALES (En el caso que corresponda, serán exigibles:</b> |   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 2  | En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
| 1.3  | <b>RECURSO DE APELACION EN LOS PROCESOS DE SELECCION (hasta 600 UIT)</b><br><i>Base Legal-</i><br>D.L. 1017 (04.JUN.2008) Art. 53°<br>D.S. 184-2008-EF (01.ENE.2009) Art. 104°, 105°, 109°, 112° 113°<br><br>La garantía deberá tener un plazo mínimo de vigencia de veinte días (20) calendario; debiendo ser renovada, hasta el momento en que se agote la vía administrativa, siendo obligación del impugnante realizar dichas renovaciones en forma oportuna. En el supuesto que la garantía no fuese renovada hasta la fecha consignada como vencimiento de la misma, se considerará el recurso como no presentado | 1  | Una (1) solicitud simple, consignando nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social.  |                        | Gratuito |              |                   | X   |                                       | doce(12) días                   | Trámite documentario               | Funcionario autorizado               | Alcalde         | CONSUCODE |
|  |   | 2  | Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 3  | El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.  |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 4  | Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.  |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 5  | Las pruebas instrumentales pertinentes.   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 6  | La garantía que respalda la interposición del recurso de apelación por una suma equivalente al tres por ciento (3 %) del valor referencial del proceso de selección impugnado. En los procesos de selección según relación de ítems, etapas, tramos, lotes y paquetes el monto de la garantía será equivalente al tres por ciento (3%) del valor referencial del respectivo ítem, etapa, tramo, lote o paquete. En ningún caso, la garantía será menor al cincuenta por ciento (50%) de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 7  | Firma del impugnante o de su representante.   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 8  | Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | <b>ADICIONALES (En el caso que corresponda, serán exigibles:</b> |   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
|  |   | 9  | En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso de apelación a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de consorcio.  |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |   |  |   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
| La garantía deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento de la Entidad , bajo responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de Superintendencia de Banca y Seguros. |   |  |   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
| Así también, la garantía podrá consistir en un depósito en la cuenta bancaria de la Municipalidad.   |   |  |   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/ 3,600.,00   |   |  |   |                        |          |              |                   |     |                                       |                                 |                                    |                                      |                 |           |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden                              | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |  | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN   |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                                    |                                    |           |
|--|---|--|--|------------------------|--------|--|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------|
|  |   | Número y Denominación  | Formulario/ Código/ Ubicación                                    | % UIT (S/. 3,600)      | en S/. | Auto mático  | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | SAP                                  | SAN                                | Reconsideración                    | Apelación |
| 2-                                       | <b>UNIDAD ORGANICA</b>  | <b>SECRETARIA GENERAL</b>  |  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                    |                                    |           |
| 2.1                                      | <b>ACCESO A LA INFORMACION QUE POSEAN O PRODUZCAN LAS DIVERSAS UNIDADES ORGANICAS</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 20° TUO de la Ley N° 27806<br>Artículo 4° D.S. N° 043-2003-PCM | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | <u>Formato 110</u>     | 0.003% | 0.10   |                   | x                                     |                          | Cinco(5) días hábiles              | Trámite Documentario                 | Secretaría General                 | Secretaría General                 | Alcaldía  |
| 2.2                                      | <b>EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO MUNICIPAL</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley 27802<br>Ley 27972  | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | <u>Formato 100</u>     | 0.084% | 3.00   |                   | x                                     |                          | Cinco(5) días hábiles              | Trámite Documentario                 | Secretaría General                 | Secretaría General                 | Alcaldía  |
| 2.3                                      | <b>RECURSO DE RECONSIDERACION</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 208° Ley N° 27444  | 1  | Escrito con firma de Abogado.                                    |                        | 0.000  | Gratuito   |                   |                                       | x                        | Treinta(30) días hábiles           | Trámite Documentario                 | Funcionario que expidió resolución | Funcionario que expidió resolución |           |
| 2.4                                      | <b>RECURSO DE APELACION</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 209° Ley N° 27444  | 1  | Escrito con firma de Abogado.                                    |                        | 0.000  | Gratuito   |                   |                                       | x                        | Treinta(30) días hábiles           | Trámite Documentario                 | Alcaldía                           |                                    | Alcaldía  |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>         |   |  |  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                    |                                    |           |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad |   | - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes |  |                        |        | - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.,00 |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                    |                                    |           |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS               |   | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE |                           |                           |  |
|---|--|--------------------------|---|------------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
|   |  | Número y Denominación    | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración             | Apelación                 |                           |  |
| 3 UNIDAD ORGANICA   |  | UNIDAD DE REGISTRO CIVIL |   |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
| 3.1   | <b>MATRIMONIO CIVIL</b><br><u>Base Legal.</u> -<br>Código Civil aprobado por D.L. 295 (25.JUL.1984)<br>Libro I Derecho de las Personas<br>Libro III Derecho de la Familia<br>Artículo 241° y siguientes<br>D.S. N° 004-97-SA (18.JUN.1997) Reglamento Ley 26626<br><br>Notas:-<br>- En caso de cambio de local , fecha u horario se deberá realizar el pago por la diferencia del monto<br>- Expediente se presenta 08 días antes<br>- Los documentos de estar en idioma extranjero deberán presentarse en idioma español y estar actualizados con vigencia 01 año<br>- Los contrayentes después de la ceremonia del matrimonio civil, deberán ir al segundo día a las oficinas de RENIEC a firmar el acta de matrimonio obligatoriamente con su DNI | 1                        | Formulario Solicitud de Matrimonio Civil,compromiso matrimonial   | Formato                |        |              |                   | X                                     |                          | oho(8) días hábiles                | Trámite Documentario        | Oficina de Registro Civil | Oficina de Registro Civil |  |
|   |  | 2                        | (01) Una copia legible de documento identidad de los contrayentes   | 100                    |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 3                        | (01) Un Acta de Nacimiento de cada contrayente, vigente.  |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 4                        | (01) Un certificado Médico pre-nupcial por pareja   |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 5                        | (01) Un certificado de soltería de ambos contrayentes, expedidos por la municipalidad donde nació   |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 6                        | (01) Una Declaración Jurada de Residencia ó certificado domiciliario  |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 7                        | Edicto Matrimonial publicado en el periodo,o dispensa de ser el caso  |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 8                        | (02) Dos testigos mayores de edad con copias legibles de sus DNI  |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 9                        | <b>ADICIONALES (de ser el caso serán exigibles):</b><br>* <u>En caso de Menores de Edad</u><br>Presentar Dispensa Judicial o Notarial<br>* <u>En caso de Divorciados</u><br>Copia certificada de acta de divorcio o Partida de Matrimonio con anotación marginal de divorcio<br>* <u>En caso de Viudos</u><br>- Acta de Defunción del cónyuge fallecido.<br>* <u>En caso de Extranjeros</u><br>* Acta de Nacimiento visado por el Consulado del país de procedencia<br>* Copia certificada del pasaporte o carnet de extranjería<br>* Certificado consular de soltería o viudez |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 10                       | <b>Pago derecho de ceremonias matrimoniales</b><br>Dentro del horario de trabajo en Local Municipal 2.8% 100.80<br>Fuera del horario de trabajo en Local Municipal 4.15% 149.40<br>A domicilio dentro de la jurisdicción 5.55% 199.80   |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
| 3.2   | <b>DISPENSA DE PUBLICACION DE EDICTO MATRIMONIAL</b><br><u>Base Legal.</u> -<br>Código Civil aprobado por D.L. 295 (25.JUL.1984) Art. 252°   | 1                        | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato                |        |              | X                 |                                       | un (1) día hábil         | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   |                           |                           |  |
|   |  | 2                        | Adjuntar documentos o pruebas acrediten causas razonables   | 100                    |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 3                        | (01) Una copia certificada de documento de identidad del solicitante  |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
|   |  | 4                        | Pago de derecho de tramitación  | 0.95%                  | 34.20  |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b><br>- Pago en efectivo en caja de la entidad<br>- Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes<br>- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.). = S/. 3,600.,00 |  |                          |   |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |  |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060, D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS               |  | DERECHO DE TRAMITACION |          | CALIFICACION |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE |                           |                           |          |
|---|--|--------------------------|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
|   |  | Número y Denominación    | Formulario/ Código/ Ubicación                                    | % UIT                  | en S/.   | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración             | Apelación                 |                           |          |
| 3   | UNIDAD ORGANICA  | UNIDAD DE REGISTRO CIVIL |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |          |
| 3.3   | <b>RETIRO DE EXPEDIENTE MATRIMONIAL Ó POSTERGACION DE DE FECHA MATRIMONIAL</b><br><u>Base Legal.-</u><br>Art.2° Inciso 20 Constitución Política<br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 189°   | 1                        | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100            | 0.35%    | 12.60        |                   | X                                     |                          | un (1) día hábil                   | Trámite Documentario        | Oficina de Registro Civil | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
| 3.4   | <b>RECTIFICACION ADMINISTRATIVA DEL ACTA REGISTRAL POR ERROR DEL REGISTRADOR</b><br>(Archivo hasta el 11 de febrero de 2008)<br><u>Base Legal.-</u><br>Ley 26497 (12JUL.1995) Literal b) Art.7°<br>D.S. 015-1998-PCM (23.ABR.1998) Literal b) Art.98°<br>Resol. Jefatural N° 045-2008-JNAC/RENIEC(09/FEB/2008)<br>- Después de efectuar la regularización se expedirá una (1) copia certificada gratuita | 1                        | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100            | Gratuito |              |                   | X                                     | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | RENIEC                    |          |
| <b>Procedimiento por el cual se regulariza las omisiones siguientes:</b><br>a) Omisión de firma y/o sello del registrador civil en el cuerpo y/o en el rubro de anotaciones textuales o marginales del acta.<br>b) Omisión de salvedad en los datos consignados en las actas registrales. Para el caso de los prenombrados siempre y cuando la naturaleza de la inscripción lo permita y la enmienda no lo desnaturalice.<br>c) Omisión de salvedad en el formato del acta.<br>d) Omisión de la anotación de archivamiento del acta originaria, para el caso de Reconstituciones o la adopción de su titular. e) Omisión de fecha de registro.<br>f) Omisión de la consignación del nombre (prenombre y/o apellidos) en la sumilla del acta.<br>g) Omisión de fecha de nacimiento y/o sexo siempre y cuando obre en el Archivo de la municipalidad el documento de sustento correspondiente.<br>h) Omisión de datos de alguno de los intervinientes en el acta registral. |  |                          |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |          |
| 3.5   | <b>RECTIFICACION ADMINISTRATIVA POR ERRORES MATERIALES</b><br><u>Base Legal.-</u><br>Art. 71 y 76 D-S N° 015-98-PCM  | 1                        | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada |                        |          |              |                   | X                                     | Siete(7) días hábiles    | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | RENIEC                    |          |
| <b>EN CASO DE PARTIDA DE NACIMIENTO</b><br>2 Partida de nacimiento del padre o madre<br>3 Copia simple de DNI<br>4 Publicación del edicto<br>5 Pago por derecho de trámite y rectificación<br><b>EN CASO DE PARTIDA DE MATRIMONIO</b><br>2 Partida de nacimiento del contrayente<br>3 Copia de DNI<br>4 Publicación del edicto<br>5 Pago por derecho de trámite y rectificación   |  |                          |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |          |
| 3.6   | <b>RECONSTITUCION DEL ACTA REGISTRAL</b><br>(Archivo hasta el 11 de febrero de 2008)<br><u>Base Legal.-</u><br>Ley 26497 (12JUL.1995) Literal b) Art.7°<br>D.S. 015-1998-PCM (23.ABR.1998) VI Disposición Final<br>Resol. Jefatural N° 045-2008-JNAC/RENIEC(09/FEB/2008)   | 1                        | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100            | Gratuito |              |                   | X                                     | Diez (10) días hábiles   | Trámite Documentario               | RENIEC                      | RENIEC                    | RENIEC                    |          |
| <b>Casos en que procede la Reconstitución</b><br>a) Actas asentadas como partidas generales, cuando se encontraba vigente ROFREC de 1937 b) Actas que registran nacimientos múltiples en una sola acta (doble o múltiple hecho vital).<br>c) Actas originales y duplicadas en blanco con oficio policial o resolución judicial. d) Actas con transposición de datos.  |  |                          |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO-</b><br>- Pago en efectivo en caja de la entidad - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/. 3.600,00  |  |                          |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |                           |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060, D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden                              | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |  | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE |                           |          |
|--|--|--|--|------------------------|--------|--------------|---|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|
|  |  | Número y Denominación  | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa   |                                       |                          |                                    | Reconsideración             | Apelación                 |          |
| 3  | UNIDAD ORGANICA  | UNIDAD DE REGISTRO CIVIL   |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  | Procedimiento por el cual se solicita la reconstitución del acta registral, por adolecer de algún vicio subsanable   | <p>e) Actas enmendadas con superposición de formato y con firmas originales de intervinientes.</p> <p>f) Cualquier otro caso que amerite se restituya su valor probatorio.</p> <p><b>La legitimidad para iniciar el procedimiento de parte se regula del siguiente modo:</b></p> <p>a) En el caso de actas de nacimiento de personas capaces, la reposición la inicia el propio interesado o su representante legal, bastando poder especial fuera de registro con firma legalizada.</p> <p>b) En el caso de actas de nacimiento de incapaces, la reposición la inicia su representante legal o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad.</p> <p>c) Cuando ejercen la patria potestad, sus tutores o la persona legalmente responsable o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad.</p> <p>d) En el caso de actas de matrimonio, la reposición la inicia cualquiera de los cónyuges, sus representantes legales o sus ascendientes o descendientes.</p> <p>e) En el caso de actas de defunción, la reposición la inicia el cónyuge del causante o en su defecto sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad</p> |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| 3.7                                      | <b>CERTIFICACION DE PARTIDAS PARA USO EN EL EXTRANJERO</b><br>(nacimiento, matrimonio, defunción)<br><br><u>Base Legal.</u> -<br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 31 numeral 31.4<br>D.S. 015-1998-PCM (23.ABR.1998) Art. 62°, 97°   | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato                |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  | 2  | Pago de derecho de tramitación   | 100                    | 0.65%  | 23.40        |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  |  |  |                        |        |              |   |                                       | Dos (2) días hábiles     | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
| 3.8                                      | <b>EXPEDICION DE ACTAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN</b><br><br><u>Base Legal.</u> -<br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 31 numeral 31.4<br>D.S. 015-1998-PCM (23.ABR.1998) Art. 62°, 97°<br>Ley N° 27178(29.SEP.1999) 1era Disposición Complementaria        | 1  | Solicitud Verbal   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  | 2  | Pago de derecho de tramitación   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  |  | 2.1. Nacimiento  |                        | 0.25%  | 9.00         |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  |  | 2.2. Matrimonio  |                        | 0.30%  | 10.80        |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  |  | 2.3. Defunción   |                        | 0.25%  | 9.00         |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  |  | 2.4. De Nacimiento para Servicio Militar   |                        | 0.175% | 6.30         |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  |  |  |                        |        |              |   |                                       | Un(1) día hábil          | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
| 3.9                                      | <b>EXPEDICION DE CERTIFICADO DE SOLTERIA, VIUDEZ, INEXISTENCIA DE PARTIDAS Y OTROS</b><br><br><u>Base Legal.</u> -<br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 31 numeral 31.4 EF(15.NOV.2004) Art 68°<br>EF(15.NOV.2004) Art 68° inciso b) D.S. 015-1998-PCM (23.ABR.1998) Art. 97°       | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato                |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  | 2  | (01) Una copia legible de DNI del solicitante  | 100                    |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  | 3  | Pago de derecho de tramitación   |                        | 0.5%   | 18.00        |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  |  |  |                        |        |              |   |                                       | Un(1) día hábil          | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
| 3.10                                     | <b>EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCION</b><br><br><u>Base Legal.</u> -<br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 31 numeral 31.4<br>D.S. 015-1998-PCM (23.ABR.1998) Art. 4°, 62°, 97°  | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato                |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  | 2  | (01) Una copia legible de DNI del solicitante  | 100                    |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  | 3  | Pago de derecho de tramitación   |                        | 0.5%   | 18.00        |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  |  |  |                        |        |              |   |                                       | Un(1) día hábil          | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>         |  |  |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad |  |  | - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes   |                        |        |              | - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/ 3,600.,00 |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| 3.11                                     | <b>ANOTACIONES MARGINALES POR MANDATO JUDICIAL</b><br><br><u>Base Legal.</u><br>Archivo hasta el 17 de Junio del 2007, Resolución Jefatural N° 520 - 2007-JNAC/RENEC (15/06/07) Ley N° 29032, (05/06/07) Ley N° 27972, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato                |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  | 2  | Copia del DNI del declarante   | 100                    |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  | 3  | Mandato Judicial/Notarial (C/copia)  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  | 4  | Recibo de Pago por Derechos.<br><br>En caso de partidas de nacimiento o defunción, disolución de vínculo matrimonial u otros |                        | 0.65%  | 23.40        |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|  |  |  |  |                        |        |              |   |                                       | Siete(7) días hábiles    | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>         |  |  |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| Pago en efectivo en caja de la entidad   |  |  | Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden       | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS                        |   | DERECHO DE TRAMITACION |          | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE |                           |          |
|-------------------|---|-----------------------------------|---|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|
|                   |   | Número y Denominación             | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT                  | en S/.   | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración             | Apelación                 |          |
| 3 UNIDAD ORGANICA |   | UNIDAD DE REGISTRO CIVIL          |   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| 3.12              | <b>CERTIFICADO DOMICILIARIO</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Artículo 106° Ley N° 27444   | 1                                 | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato<br>100         | 0.175%   | 6.30         |                   | X                                     | Siete(7) días hábiles    | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
|                   |   | 2                                 | Recibo de luz o agua  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 3                                 | Recibo de Pago por Derecho.   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| 3.13              | <b>INSCRIPCIÓN DE ADOPCIONES</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Artículo 39° Ley 27444  | 1                                 | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato<br>100         | 0.95%    | 34.20        |                   | X                                     | Cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
|                   |   | 2                                 | Copia del DNI del solicitante   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 3                                 | Copia de Mandato Judicial   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 4                                 | Recibo de pago por derecho  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| 3.14              | <b>INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Artículo 39° Ley N° 27444<br>Artículo 47° y 49° Ley N° 26497      | 1                                 | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato<br>100         | Gratuito |              |                   | X                                     | Siete(7) días hábiles    | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
|                   |   | <b>En caso de menores de edad</b> |   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 2                                 | Certificado de Nacimiento o declaración jurada de padres  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 3                                 | Copia simple de DNI de padres.  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | <b>OPCIONALES</b>                 |   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 4                                 | A falta de certificado de nacimiento:<br>* Declaración Jurada de no inscripción de partida de nacimiento anterior.<br>* Declaración Jurada de dos testigos.<br>* Copia simple de DNI de los testigos. |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | <b>En caso de mayores de edad</b> |   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 2                                 | Certificado de estudios   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 3                                 | constancia de no inscripción  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 4                                 | Copia simple de DNI de los testigos   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| 3.15              | <b>INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO ORDINARIO</b><br><b>Plazo sesenta(60) días</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Artículo 39° Ley N° 27444<br>Artículo 19° Código Civil | 1                                 | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato<br>100         | Gratuito |              |                   | X                                     | Diez(10) días hábiles    | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
|                   |   | 2                                 | Certificado de nacimiento original.   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 3                                 | Copia de DNI de los padres o del declarante   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| 3.16              | <b>INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE DEFUNCIÓN</b><br><b>Plazo de cuarenta y ocho horas(48 hrs)</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Artículo 39° y 106° Ley 27444           | 1                                 | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato<br>100         | Gratuito |              |                   | X                                     | Dos (2) días hábiles     | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
|                   |   | 2                                 | Certificado de Defunción original.  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 3                                 | DNI original del difunto o declaración jurada notarial.   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 4                                 | Copia simple de DNI del declarante.   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
| 3.17              | <b>RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Artículo 21° Libro III, Sec. 3era. Código Civil.   | 1                                 | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato<br>100         | Gratuito |              |                   | X                                     | Quince (15) días hábiles | Trámite Documentario               | Oficina de Registro Civil   | Oficina de Registro Civil | Alcaldía |
|                   |   | 2                                 | Copia del DNI del declarante  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |
|                   |   | 3                                 | Apersonamiento de los padres con sus respectivos documentos de identidad.   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                             |                           |          |

**NOTAS PARA EL CIUDADANO.-**

- Pago en efectivo en caja de la entidad

- Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes

- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.). = S/. 3.600.,00



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS            |  | DERECHO DE TRAMITACION       |        | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                |                 |
|---|--|-----------------------|--|------------------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|
|   |  | Número y Denominación | Formulario/Código/Ubicación  | % UIT                        | en S/. | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | SAP                                  | SAN            | Reconsideración |
| <b>4.- UNIDAD ORGANICA</b>  |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>ÁREA DE RENTAS</b>   |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| 4.1   | <b>AMPLIACION DE ACTIVIDAD O ESTABLECIMIENTO COMERCIAL</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 8° Ley N° 28976<br>Artículo 73° D.S. N° 156-2004-EF<br>Artículos 33° y 37° Ley 27444   | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.L.   | <u>Formato</u><br><b>100</b> |        |              | x                 |                                       | Siete(7) días hábiles    | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Alcaldía        |
|   |  | 2                     | Licencia de funcionamiento original  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
|   |  | 3                     | Recibo de pago de derechos   |                              | 1.15   | 41.40        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| 4.2   | <b>AUTORIZACION DE ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 57° DS N° 156-2004-EF<br>D.L. N° 19479 Art. 4 - D.L. 822. Ley N° 27444 Art. 33,<br>37-DS. 156-04Art.66 D.S. N° 066-2007-PCM  | 1                     | Solicitud adjuntando:<br>* Contrato de local o documento de propiedad según sea el caso<br>* Informe favorable de INDECI.<br>* Contrato musical según sea el caso<br>* Entradas para sellado.                      |                              |        |              |                   | x                                     | Siete(7) días hábiles    | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Alcaldía        |
|   |  | 2                     | Recibo de pago por derecho según sea el caso<br>* Bingo<br>* Baile con conjunto<br>* Pollada, parrillada, u otros<br>* Baile con sonido  |                              | 2.80   | 100.80       |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
|   |  |                       |  |                              | 2.80   | 100.80       |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
|   |  |                       |  |                              | 1.25   | 45.00        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
|   |  |                       |  |                              | 1.40   | 50.40        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
|   |  | 3                     | Pago de importe por impuesto a los espectáculos públicos no deportivos   |                              |        |              |                   |                                       | 10% valor c/entrada      |                                    |                                      |                |                 |
| 4.3   | <b>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL GIROS:INDUSTRIAL,COMERCIAL O SERVICIOS VIGENCIA INDETERMINADA O VIGENCIA TEMPORAL(*)</b><br>(Con Autorización de instalación de toldos y/o anuncios o utilización de la vía pública en lugares permitidos).<br>con evaluación previa zonificación y compatibilidad de uso<br><u>Base Legal</u> :-<br>Ley N° 28976 -Anns. 3° al 12°,15° (05.FEB.2007)<br>D.S. N 066-2007-PCM (05.AGO.2007) Arts. 2°,3° 9°,10° y 11°<br>(***) <u>Autorización Sectorial en copia simple</u> ;<br><u>DINANDRO</u> : Fabricación y/o comercio insumos químicos<br><u>DRE-Lambayeque</u> :CEOS, I.E. públicas y privadas, academias<br><u>DRSalud</u> : Establecimientos de Salud (clínicas,laboratorios,)<br>Copia de Informe Sanitario, para gimnasios, saunas, y afines<br><u>MINCETUR</u> :- Agencias de viajes y turismo,hostales, hoteles, servicios de alojamiento, transporte turístico, restaurantes.<br><u>MTC</u> :- Empresas de Radio, TV, transp. pasajeros, de carga, agencia de venta de pasajes,recepcion de giros,encomendas<br><u>OSINERMINC</u> : Expendio de gasolina o petróleo-grifos-gas licuado y/o depósitos; venta de kerosén(Autorización)<br><u>SENASA</u> : Avícolas, centros de acopio, beneficio y afines<br><u>S.B.S.</u> :- Instituciones financieras o de seguros | 1                     | (01) Una Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de declaración jurada   | <u>Formato</u><br><b>200</b> |        |              |                   |                                       |                          | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Alcaldía        |
|   |  | 2                     | Según Categoría que corresponda:<br>(01) Una Decl. Jur. de Observancia Condiciones Seguridad(**) ó<br>(01) Un Informe de I.T.S.D.C. Ex Ante ó<br>(01) Un Certificado de I.T.S.D.C. de Detalle ó Multidisciplinaria | <u>Formato</u><br><b>900</b> |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
|   |  | 3                     | Pago de derecho de tramitación según:<br>CATEGORIA "A"-ITSDC(Ex Post)emitido por la municipalidad<br>CATEGORIA "B"-ITSDC(Ex Ante)emitido por la municipalidad<br>CATEGORIA "C"-ITSDC emitido por INDECI            |                              | 4.45   | 160.20       | x                 |                                       | días hábiles siete(7)    |                                    |                                      |                |                 |
|   |  |                       | <b>ADICIONALES (En el caso que corresponda, serán exigibles:</b>   |                              | 8.90   | 320.40       | x                 |                                       | diez(10)                 |                                    |                                      |                |                 |
|   |  | 4                     | (01) Una vigencia de poder del representante legal en caso personas jurídicas ó carta poder legalizada para representar a persona natural  |                              | 15.10  | 543.60       | x                 |                                       | quince(15)               |                                    |                                      |                |                 |
|   |  | 5                     | (01) Una copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
|   |  | 6                     | En la Declaración Jurada ; consignar número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.   |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
|   |  | 7                     | (01) Una copia simple de autorización sectorial respectiva, en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley, la requieran de manera previa al otorgamiento de licencia de funcionamiento.(***)               |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
|   |  | 8                     | (01) Una copia simple expedida por Instituto Nacional de Cultura-INC conforme a Ley 28296 General de Patrimonio Cultural de la Nación  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO:</b>   |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| (*) A requerimiento expreso del solicitante se podrá otorgar Licencia de Funcionamiento de VIGENCIA TEMPORAL; siendo el caso que al término del mismo, no será necesario presentar la comunicación de cese de actividades                                     |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| - La Licencia de Funcionamiento se otorga dentro del marco de este único procedimiento administrativo , cancelándose un UNICO COSTO que incluye las ITSDC; salvo la Categoría "C" cuyo ITSDC es abonada a favor del INDECI.                                   |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>CATEGORIA "A"- Establecimientos con un área de hasta 100 m2 y capacidad de almacenamiento no mayor del 30 % del área total</b>   |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>Giros Excluidos:</b> Edificaciones de más de dos(2) niveles, pub, karaokes,licorerías, discotecas,bares,ferreterías,casinos,máquinas tragamonedas, juegos de azar o giros afines a los mismos, giros de productos tóxicos o altamente inflamables          |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>Nota.-</b> Se presentará la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad, debiendo realizarse la ITSDC Ex Post en forma aleatoria con posterioridad a la entrega de la Licencia; priorizando establecimientos con mayor riesgo            |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>CATEGORIA "B"- Edificaciones, recintos o instalaciones de hasta dos (2) niveles, con un área desde 101 m2 hasta 500 m2</b>   |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| Tales como: tiendas, stand, puestos,viviendas multifamiliares,pubs,karaokes,bares, ferreterías,licorerías, talleres mecánicos,hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificación de salud, templos,entre otros.   |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| Institución Educativa de hasta (2) niveles con un máximo de 200 alumnos por turno; gimnasios con máquinas mecánicas; playas de estacionamiento de 1 nivel sin techar.granjas y similares  |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| Cabinas de Internet, agencias bancarias,oficinas administrativas entre otras de evaluación similar con un área menor o igual a 500m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras.  |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>Nota.-</b> Algunos Giros excluidos en Categoría "A"con menos 500 m2  |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>Giros Excluidos:</b> Industrias livianas y medianas;centros culturales,museos; <u>mercado de abasto galerías(1)</u> ; locales de espectáculos deportivos y no deportivos (estadios,coliseos,auditorios); centro de diversión a excepción de pubs, karaokes |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>CATEGORIA "C"- Edificaciones, recintos o instalaciones de más de dos (2) niveles, o con un área mayor de 500 m2</b>  |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| Tales como: tiendas,viviendas multifamiliares, talleres mecánicos,hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificación de salud, playas de estacionamiento, templos,bibliotecas, entre otros.   |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>Nota.-</b> Giros excluidos de Categoría "B" y Giros de categoría "A" que tengan metraje mayor a 500m2 se contemplarán en esta categoría.   |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| <b>(1)</b> Deben contar con una sola Licencia corporativa previa obtención de una ITSDC de Detalle, a los módulos o stand les será exigible una ITSDC Ex Post al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, salvo aquellas con área mayor a 100 m2        |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad  |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Área de Rentas  |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/ 3,600.00  |  |                       |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden                | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |  | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN   |                      | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |           |
|----------------------------|---|---|--|------------------------|--------|----------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|                            |   | Número y Denominación   | Formato/<br>Código/<br>Ubicación   | % UIT                  | en S/. | Auto<br>mático | Evaluación<br>Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación |
| <b>4.- UNIDAD ORGANICA</b> |   |   |  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| <b>ÁREA DE RENTAS</b>      |   |   |  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 4.4                        | <b>AUTORIZACION DE INSTALACION DE ANUNCIO PUBLICITARIO</b><br>(vigencia 6 seis meses)<br><br><i>Base Legal:-</i><br>Ley 27972(27.MAY.2003) numeral 3.6.3. Art. 79°<br>Ley N° 28976 -(05.FEB.2007) Art. 10°<br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 33°,37°<br><br>- Salvo en casos de trámite conjunto con la licencia de funcionamiento,       | 1   | (01) Una Solicitud- Formato, incluyendo croquis de ubicación ,asi como sus características   | Formato<br>300         | 1.20   | 43.20 x m2     |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 2   | Pago de derecho de tramitación<br>- Por avisos simples( murales,no luminosos,, otros)<br>- Por avisos compuestos( luminosos,estructurales, otros)  |                        | 1.50   | 54.00 x m2     | X                    |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 3   | Informe Técnico favorable DIDUR  |                        |        |                | X                    |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | <b>ADICIONALES (de ser el caso serán exigibles):</b>            |  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 4   | Personas Jurídicas:(01) una carta poder vigente representante legal  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 5   | Inmueble: Autorización escrita certificada del propietario   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 6   | Inmueble: Diseño estructural del soporte y panel firmado por Ing. Civil  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 7   | Avisos compuestos:Visita de Inspección Defensa Civil   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 4.5                        | <b>DE BAJA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR CESE DE ACTIVIDADES</b><br><br><i>Base Legal:-</i><br>Ley N° 28976 -Art. 12 (05.FEB.2007)  | 1   | (01) Una Solicitud- Declaración Jurada, debidamente llenada  | Formato<br>400         | 0.825  | 29.70          |                      |                                       | X                        |                                    |                                      |           |
|                            |   | 2   | Devolución de la Licencia de Funcionamiento original, ó denuncia policial por robo ó Declaración Jurada simple por pérdida   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 3   | Pago de derecho de tramitación   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | <b>ADICIONAL (de ser el caso será exigible):</b>                |  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 4   | En caso de tercero con legítimo interés, debe acreditar su actuación   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 4.6                        | <b>CAMBIO DE DENOMINACION O RAZON SOCIAL Y/O REPRESENTANTE DE ESTABLECIMIENTO</b><br><br><i>Base Legal:-</i><br>Ley N° 28976 -(05.FEB.2007)<br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 33°,37°   | 1   | (01) Una Solicitud- Declaración Jurada, llenada x representante legal debidamente designado mediante carta poder con firmas legalizadas si es persona natural o escritura pública y vigencia de poder si es P.J. | Formato<br>500         |        |                |                      |                                       | X                        |                                    |                                      |           |
|                            |   | 2   | Persona Jurídica: copia simple de la partida registral donde conste inscripción de nueva razón social y vigencia del representante legal.<br>Persona Natural : acreditación notarial como nuevo representante    |                        | 1.100  | 39.60          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 3   | Devolución de la Licencia de Funcionamiento original, ó denuncia policial por robo ó Declaración Jurada simple por pérdida   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 4   | Pago de derecho de tramitación   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 4.7                        | <b>COMPENSACION DE DEUDA TRIBUTARIA</b><br>(Por pagos indebidos o en exceso que correspondan a periodos no prescriptos)<br><br><i>Base Legal:-</i><br>D.S. 135-99-EF(19.AGO.1999) numeral 3 del Art. 40°; Art. 43°<br>- La acción para solicitar o efectuar la compensación, así como para solicitar la devolución prescribe a los (4) años | 1   | Solicitud dirigida al alcalde acompañada del DNI del solicitante   |                        | 0.350  | 12.60          |                      |                                       | X                        |                                    |                                      |           |
|                            |   | 2   | (01) Una copia legible de cada uno de los recibos que acrediten el pago  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 3   | Pago de derecho de tramitación   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | <b>ADICIONALES (En caso de representante, serán exigibles):</b> |  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 4   | (01) Copia de documento de identidad y adjuntar poder suficiente   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 4.8                        | <b>DUPLICADO DE AUTO AVALUO</b><br><br><i>Base Legal:-</i><br>Artículo 55° Ley 27444  | 1   | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato<br>100         | 0.25   | 9.00           |                      |                                       | X                        |                                    |                                      |           |
|                            |   | 2   | Recibo de pago de derecho por duplicado  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 4.9                        | <b>DECLARACION JURADA DE PERMANENCIA EN ACTIVIDAD</b><br><br><i>Base Legal</i><br>Artículo 71° DS N° 156-2004-EF  | 1   | Solicitud-Declaración Jurada.  | Formato<br>600         | 0.00   | Gratuito       |                      |                                       | X                        |                                    |                                      |           |
| 4.10                       | <b>DECLARACION DE BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL PARA PENSIONISTAS</b><br>(Para pensionista propietario- renovable cada 3 años)<br><br><i>Base Legal:-</i><br>D.S. 156-2004-EF(15.NOV.2004) Art 19°<br>D.L. N° 952 (03.FEB.2004) Art. 6°<br>D.S. 135-99-EF(19.AGO.1999) Norma VII literal d)   | 1   | (01) Una solicitud simple  |                        |        |                |                      |                                       | X                        |                                    |                                      |           |
|                            |   | 2   | (01) Una copia simple legible de documentos de identidad (ambos cónyuges de ser el caso)   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 3   | (01) Una copia simple legible de última boleta de pago y copia de Resolución emitida por entidad q reconoce la calidad de pensionista.   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 4   | (01) Una copia certificada de documento que acredite la propiedad  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 5   | Declaración jurada de única vivienda   |                        | 0.700  | 25.20          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 6   | Pago de derecho de tramitación   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 4.11                       | <b>DUPLICADO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO</b><br><br><i>Base Legal:-</i><br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 31 numeral 31.4, Art. 37°<br>D.S. 156-2004-EF(15.NOV.2004) Art 68° inciso b)  | 1   | (01) Una solicitud simple debidamente llenada, indicando número y fecha Licencia original.   |                        |        |                |                      |                                       | X                        |                                    |                                      |           |
|                            |   | 2   | (01) Copia de denuncia policial en caso de robo o certificado de autorización municipal deteriorado o declar., jurada de extravío  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 3   | Pago de derecho de tramitación   |                        | 0.25   | 9.00           |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 4.12                       | <b>FRACCIONAMIENTO DE PAGO DE DEUDA TRIBUTARIA</b><br><br><i>Base Legal:-</i><br>D.S. 135-99-EF(19.AGO.1999) Art. 36° y literal n) Art. 92°   | 1   | Firmar convenio de fraccionamiento de pago, abonando la inicial correspondiente.   |                        |        | Gratuito       |                      |                                       | X                        |                                    |                                      |           |
|                            |   | 2   | (01) Una copia legible de documento de identidad del solicitante   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | <b>ADICIONALES (En caso de representante, serán exigibles):</b> |  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 3   | (01) Copia de documento de identidad y adjuntar poder suficiente   |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                            |   | 4   | Carta Fianza de ser necesario  |                        |        |                |                      |                                       |                          |                                    |                                      |           |

**NOTAS PARA EL CIUDADANO.-**

- Pago en efectivo en caja de la entidad

- Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Trámite Documentario

- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/. 3,600.00



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden                | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS            |  | DERECHO DE TRAMITACION |             | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO  | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                |                        |
|----------------------------|--|-----------------------|--|------------------------|-------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------|
|                            |  | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/.      | Auto mátic o | Evaluación Previa |                                       |   |                                    | SAP                                  | SAN            | Reconsideración        |
| <b>4.- UNIDAD ORGANICA</b> |  |                       |  |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
| <b>ÁREA DE RENTAS</b>      |  |                       |  |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
| 4.13                       | <b>IMPUGNACION A INSCRIPCION DE PREDIO URBANO</b><br><i>Base Legal:</i><br>Artículo 55° Ley 27444  | 1                     | Solicitud adjuntando:<br>Título o documento sustentatorio de la propiedad.   |                        |             |              |                   | X                                     | quince(15) días hábiles   | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Alcaldía               |
|                            |  | 2                     | Recibo de pago por derecho   | 0.525                  | 18.90       |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
| 4.14                       | <b>AUTORIZACION DE PROPAGANDA POLITICA o SIMILARES</b><br>(banderolas, afiches y análogos en zonas autorizadas)<br><i>Base Legal:-</i><br>Ley 27972(27.MAY.2003) numeral 3.6.3. Art. 79°   | 1                     | Una solicitud simple   |                        |             |              |                   | X                                     |   | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Alcaldía               |
|                            |  | 2                     | 2.1. Pago de derecho por banderolas, análogos por mes  | 0.700                  | 25.20 x mes |              |                   |                                       | cinco(5)  |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  |                       | 2.2. Pago derecho por propaganda política por millar   | 0.400                  | 14.40 x mes |              |                   |                                       | cinco(5)  |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  |                       | 2.3. Pago derecho por mural con autorización de propietario por mes  | 0.825                  | 29.70 x mes |              |                   |                                       | diez(10) días hábiles   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  |                       | <b>ADICIONALES (de ser el caso serán exigibles):</b>   |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  | 3                     | Autorización del propietario   |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
| 4.15                       | <b>RECURSO DE RECLAMACION APELACION Y QUEJIA A PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS TRIBUTARIOS</b><br><i>Base Legal:-</i><br>D.S.N° 135-99-EF (19.AGO.1999) Artículos del 135° al 154° modificados por D.L.N° 953 (05.FEB.2004) ;<br>D.L.N° 981 (15.MAR.2007) ;<br>Ley N° 27038 (31.DIC.1998);<br>Ley N° 27335 (31.JUL.2000)<br><i>Base Legal:-</i><br>D.S.135-99-EF (19.AGO.1999) Artículos del 143° al 154° modificados por D.L.N° 953 (05.FEB.2004) ;<br>D.L.N° 981 (15.MAR.2007) ;<br>Ley N° 27038 (31.DIC.1998)<br><i>Base Legal:-</i><br>D.S.135-99-EF (19.AGO.1999) Art. 155° |                       | <b>Reclamación</b><br>(Resolución de Determinación,Resolución de Multa y Orden de Pago).   |                        |             |              |                   | X                                     | 09 meses<br>12 meses<br>20 días<br>02 meses<br>(Art.142°)<br>DS 135-99 y modifif. | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas |                        |
|                            |  | 1                     | (01) Un escrito fundamentado y autorizado por letrado, señalando domicilio procesal,conteniendo además nombre, firma y registro hábil del abogado que lo autoriza.   |                        |             |              |                   |                                       | 12 meses<br>18 meses<br>20 días<br>hábles<br>(Art.150°)<br>DS 135-99              | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Tribunal Fiscal        |
|                            |  | 2                     | Plazo y pago de deuda:<br>a) De interponer reclamación contra Orden de Pago, acreditar pago previo de la totalidad de la deuda, actualizada hasta la fecha en que realice el pago.(a excepción de lo establecido Art.119.3° inciso a)<br>b) De interponer reclamación contra resoluciones de determinación y de multa , dentro del plazo de 20 (veinte) días, computados desde el día siguiente hábil , en que se notificó el acto o la resolución recurrida, se debe acreditar el pago deuda no reclamada actualizada hasta la fecha en que realice el pago.<br>c) De interponer reclamación contra resoluciones de determinación y de Multa vencido el plazo, se debe acreditar el pago de la totalidad de la deuda reclamada,actualizada hasta la fecha de pago o presentar carta fianza, con una vigencia de 6 (seis) meses. |                        |             |              |                   | X                                     |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  |                       | <b>Apelación</b>   |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  | 1                     | (01) Un escrito fundamentado y autorizado por letrado,señalando domicilio procesal ,conteniendo nombre, firma y registro hábil del abogado que autoriza,,dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación.  |                        |             |              |                   |                                       | veinte(20) días hábiles   | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Tribunal Fiscal M.E.F. |
|                            |  | 2                     | a) Dentro del plazo, acreditar abono parte no apelada actualizada.<br>b)Fuera del Plazo,acreditar totalidad de pago o carta fianza.  |                        |             |              |                   | X                                     |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  |                       | <b>Queja</b>   |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  | 1                     | (01) Un escrito fundamentado con firma de letrado, indicado domicilio procesal   |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
| 4.16                       | <b>PRESCRIPCION DE DEUDA</b><br><i>Base Legal:-</i><br>D.S. 135-99-EF(19.AGO.1999) Art. 43°,44°, 47° y literal o) Art. 92°   | 1                     | Solicitud simple.  |                        |             |              |                   | X                                     | Quince(15) días hábiles   | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Alcaldía               |
|                            |  | 2                     | Pago de derecho de tramitación   | 0.425                  | 15.30       |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  |                       | <b>ADICIONALES (En caso de representante, serán exigibles):</b>  |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  | 3                     | (01) Copia de documento de identidad y adjuntar poder suficiente   |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
| 4.17                       | <b>INSCRIPCION DE PREDIO</b><br>(Compra, Transferencia u Otro)<br><i>Base Legal:-</i><br>Ley 27972(27.MAY.2003) Art. 70°<br>D.S. 156-2004-EF(15.NOV.2004) Art 10° ,14° 15° , 16°,21°,25°<br>Ley 27305(14.JUL.2000) Art. 1°<br>D.S. 135-99-EF(19.AGO.1999) Art 88 °   | 1                     | (01) Una Solicitud- Formato, con carácter de declaración jurada, debidamente llenada y con croquis de ubicación  | <b>Formato 700</b>     |             |              |                   | X                                     | veinticinco(25) días hábiles  | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Alcaldía               |
|                            |  | 2                     | (01) Una copia legible de documento identidad del titular y/o cónyuge o representante legal debidamente acreditado   |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  | 3                     | (01) Copia certificada de documento que acredite propiedad : minuta, cpa-vta, escritura pública,asiento registral, o constancia de posesión  | 0.700                  | 25.20       |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  | 4                     | Pago de derecho de tramitación   |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  |                       | <b>ADICIONALES (En el caso que corresponda, será exigible):</b>  |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
|                            |  | 5                     | Pago del impuesto de alcabala  |                        |             |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |
| 4.18                       | <b>CONSTANCIA DE NO ADEUDO</b><br><i>Base Legal:-</i><br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 31 numeral 31.4  | 1                     | Solicitud simple.  |                        |             |              |                   | X                                     | dos(2) día hábil  | Trámite Documentario               | Área de Rentas                       | Área de Rentas | Alcaldía               |
|                            |  | 2                     | Pago de derecho de tramitación   | 0.300                  | 10.80       |              |                   |                                       |   |                                    |                                      |                |                        |

**NOTAS PARA EL CIUDADANO.-**

- Pago en efectivo en caja de la entidad

- Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Trámite Documentario

- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/. 3,600.,00



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N°<br>de<br>Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS            |  | DERECHO DE TRAMITACION       |                  | CALIFICACIÓN             |                      | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                |                 |           |
|--|---|-----------------------|--|------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|
|  |   | Número y Denominación | Formulario/<br>Código/<br>Ubicación  | % UIT                        | en S/.           | Auto<br>mático           | Evaluación<br>Previa |                                       |                          |                                    | SAP                                  | SAN            | Reconsideración | Apelación |
| <b>4.- UNIDAD ORGANICA</b>   |   |                       |  |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
| <b>ÁREA DE RENTAS</b>  |   |                       |  |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
| 4.19   | <b>IMPUESTO DE ALCABALA</b><br><br><u>Base Legal</u><br>Ley 27972, ley organica de municipalidades, publicada el 26/05/2003<br>Ley del procedimiento administrativo genera, ley 27444 publicada el 11/04/2001 | 1                     | (01) Una Solicitud- Formato, con carácter de declaración jurada, debidamente llenada y con croquis de ubicación        | <u>Formato</u><br><b>800</b> | Gratuito         | Gratuito                 |                      | x                                     |                          | Quince(15) días hábiles            | Trámite Documentario                 | Área de Rentas | Área de Rentas  | Alcaldía  |
|  |   | 2                     | Copia simple del documento de identidad del contribuyente o de su representante debidamente acreditado                 |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
|  |   | 3                     | Copia de documento de transferencia de propiedad   |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
|  |   | 4                     | Declaracion del impuesto de alcabala(deduciendo de la base imponible de las 10 primeras UIT por diferencia 3%)         |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
| 4.20   | <b>APROBACION PARA CIERRE DE VIA PUBLICA</b><br>(Sujeta a aprobacion de zonificacion municipal)<br><br><u>Base Legal</u><br>Ley 27972<br>Ley 27444  | 1                     | Solicitud simple dirigida al alcalde   |                              |                  |                          |                      | x                                     |                          | cinco(5) días hábiles              | Trámite Documentario                 | Área de Rentas | Área de Rentas  | Alcaldía  |
|  |   | 2                     | Declaracion jurada indicando area a ocupar, condiciones y plazos   |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
|  |   | 3                     | Esquema de ubicación y metraje   |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
|  |   | 4                     | Comprobante de Pago por derechos<br>* Fiestas<br>* Sepelios  |                              | 1.45<br>0.25     | 52.20<br>9.00            |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
| 4.21   | <b>AUTORIZACION TEMPORAL (01-30 días) PARA INSTALACION DE EVENTOS FERIALES EN FIESTAS PATRONALES RELIGIOSAS, JUBILARES Y OTRAS</b><br><br><u>Base Legal</u><br>Ley 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades"    | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | <u>Formato</u><br><b>300</b> |                  |                          |                      | x                                     |                          | Tres(3) días hábiles               | Trámite Documentario                 | Área de Rentas | Área de Rentas  | Alcaldía  |
|  |   | 2                     | Croquis de ubicación o contrato de alquiler de local según sea el caso   |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
|  |   | 3                     | Pago de derechos<br>< 50 mts (Toldos chicos, juegos mecánicos, otros)<br>> 50 mts ( Toldos portátil u otros similares) |                              | 0.15<br>0.25     | 5.40 x día<br>9.00 x día |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
| 4.22   | <b>CARNET DE LECTOR DE LA BIBLIOTECA</b><br><br><u>Base Legal</u> -<br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 31 numeral 31.4, 37°  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | <u>Formato</u><br><b>100</b> |                  |                          |                      | X                                     |                          | un(1) día hábil                    | Trámite Documentario                 | Área de Rentas |                 |           |
|  |   | 2                     | Presentar documento de identidad,carnét universitario o escolar según sea el caso                                      |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
|  |   | 3                     | (02) Dos fotos tamaño carné  |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
|  |   | 4                     | Pago de derecho de tramitación por inscripción o duplicado<br><br>Público en general<br>Escolares                      |                              | 0.0833<br>0.0555 | 3.00<br>2.00             |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |   |                       |  |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Trámite Documentario - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.,00 |   |                       |  |                              |                  |                          |                      |                                       |                          |                                    |                                      |                |                 |           |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS                        |  | DERECHO DE TRAMITACION |          | CALIFICACIÓN |                   |   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                               |  |
|--|--|-----------------------------------|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|---|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|
|  |  | Número y Denominación             | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/.   | Auto mático  | Evaluación Previa |   |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación                     |  |
| 5.-  | <b>UNIDAD ORGANICA</b>   | <b>AREA DE EJECUCION COACTIVA</b> |  |                        |          |              |                   |   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |  |
| 5.1  | <b>SOLICITUD DE SUSPENSION DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA</b><br>(Obligaciones tributarias-no tributarias)<br><u>Base Legal</u><br>Articulos 16 y 31 de la ley 26979 del 23/09/1998 | 1                                 | Solicitud de suspension dirigida al alcalde por cada resolucion de ejecucion coactiva y por cada causal de suspension, las cuales deberan ser mencionadas expresamente.  |                        | Gratuito | Gratuito     |                   |   | x                                     | Quince(15) días hábiles  | Trámite documentario               | Oficina de Ejecucion Coactiva        | Oficina de Ejecucion Coactiva |  |
|  |  | 2                                 | Adjuntar las pruebas correspondientes que fundamenten las causales de suspension   |                        |          |              |                   |   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |  |
|  |  | 3                                 | Copia de vigencia de poder en caso de personas juridicas   |                        |          |              |                   |   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |  |
| 5.2  | <b>TERCERIA DE PROPIEDAD</b><br><u>Base Legal</u><br>Articulo 16, 20,31 y 36 de la ley 26979 del 23/09/1998  | 1                                 | Solicitud simple dirigida al alcalde cumpliendo con los requisitos generales de presentacion   |                        | Gratuito | Gratuito     |                   |   | x                                     | Veinte(20) días hábiles  | Trámite documentario               | Oficina de Ejecucion Coactiva        | Oficina de Ejecucion Coactiva | Tratandose de deudas no tributarias la resolucio del ejecutor agota la via administrativa Trandose de deudas tributarias la resolucio es apelable ante Tribunal Fiscal |
|  |  | 2                                 | Documento privado de fecha cierta, documento publico u otro documento que acredite la propiedad de los bienes antes de haberse trabado la medida cautelar.   |                        |          |              |                   |   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |  |
| 5.3  | <b>RECURSO DE APELACION DE RESOLUCIONES QUE DENIEGAN TERCERIA</b><br>(solo para el caso de obligaciones tributarias)<br><u>Base Legal</u><br>Articulo 36 de la ley 26979 del 23/09/1998      | 1                                 | Escrito dirigido al alcalde consignando lo siguiente:<br>Nombres y apellidos completos del apelante o razon social y nombres y apellidos completos del representante legal de ser el caso<br>Domicilio real o fiscal.<br>En caso de personas juridicas poder de representacion<br>Firma de abogado |                        | Gratuito | Gratuito     |                   | x |                                       |                          | Trámite documentario               | Tribunal Fiscal                      |                               |  |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO:-</b>   |  |                                   |  |                        |          |              |                   |   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |  |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT. |  |                                   |  |                        |          |              |                   |   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |  |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad   |  |                                   |  |                        |          |              |                   |   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |  |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes  |  |                                   |  |                        |          |              |                   |   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |  |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.,00         |  |                                   |  |                        |          |              |                   |   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |  |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS              |   | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |                   |     | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                  |           |
|--|--|-------------------------|---|------------------------|--------|--------------|-------------------|-----|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-----------|
|  |  | Número y Denominación   | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT                  | en S/. | Auto mático  | Evaluación Previa | SAP |                                       |                          |                                    | SAN                                  | Reconsideración  | Apelación |
| <b>6.- UNIDAD ORGANICA</b>   |  | <b>AREA DE PERSONAL</b> |   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
| 6.1  | <b>SOLICITUD DE PENSIONES DE SOBREVIVENCIA-ASCENDENTE</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley 20530, Ley 27444, Ley 27972        | 1                       | Solicitud de recurrente o de su representante requiriendo pensión de ascendente, señalando domicilio legal          |                        | 0.00   | Gratuito     |                   | X   |                                       | Quince(15) días hábiles  | Trámite documentario               | Área de Personal                     | Área de Personal | Alcaldía  |
|  |  | 2                       | Copia de DNI del solicitante o representante legal.   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 3                       | Partida de matrimonio de padres máximo tres meses de antigüedad.  |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 4                       | Partida de Nacimiento del recurrente máximo tres meses de antigüedad.   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
| 6.2  | <b>SOLICITUD DE PENSIONES DE SOBREVIVENCIA-ORFANDAD</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley 20530, Ley 27444, Ley 27972          | 1                       | Solicitud del recurrente o de su representante, requiriendo pensión de orfandad, adjuntando:                        |                        | 0.00   | Gratuito     |                   | X   |                                       | Quince(15) días hábiles  | Trámite documentario               | Área de Personal                     | Área de Personal | Alcaldía  |
|  |  | 1.1                     | Copia simple DNI dl solicitante o representante legal.  |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 1.2                     | En caso que el solicitante sea tutor, documento que acredite tutoría.   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 1.3                     | Copia fedateada Acta Defunción mínimo tres meses de antigüedad.   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 1.4                     | Partida de nacimiento de hijos menores máximo antigüedad tres meses.  |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 2                       | <b>EN CASO DE HIJO ADOPTIVO.</b>  |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 2.1                     | Copia fedateada de Resolución de acreditación de ser hijo adoptivo.   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 2.2                     | Partida de nacimiento con las anotaciones respectivas que disponen la adopción máximo de tres meses de antigüedad.  |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 3                       | <b>EN CASO DE SER HIJO INCAPACITADO O DISCAPACITADO.</b>  |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 3.1                     | Para el caso que el solicitante sea Curador, documento que lo acredite.   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 3.2                     | Partida de nacimiento del hijo incapacitado o discapacitado máximo tres meses de antigüedad.                        |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 3.3                     | Copia fedateada de la Resolución Judicial que dicte motivo.   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 3.4                     | Copia fedateada de la Resolución Judicial que declare consentida la incapacidad o discapacidad                      |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
| 6.3  | <b>SOLICITUD DE PENSIONES DE SOBREVIVENCIA-VIUEZ</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley 20530, Ley 27444, Ley 27972             | 1                       | Solicitud de cónyuge sobreviviente y del representante legal requiriendo la pensión de viudez, indicando dirección. |                        | 0.00   | Gratuito     |                   | X   |                                       | Doce(12) días hábiles    | Trámite documentario               | Área de Personal                     | Área de Personal | Alcaldía  |
|  |  | 2                       | Copia simple de DNI del solicitante y del representante legal.  |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 3                       | Copia fedateada acta de defunción máximo tres meses de antigüedad.  |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
|  |  | 4                       | Partida de matrimonio/c. fedateada de máximo tres meses de antigüedad   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
| 6.4  | <b>SOLICITUD DE RENOVACION DE PENSION POR CUMPLIR 80 AÑOS DE EDAD</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 106° Ley N° 27444 | 1                       | Solicitud requiriendo renovación pensión por haber cumplido 80 años, identificando su domicilio legal.              |                        | 0.00   | Gratuito     |                   | X   |                                       | Doce(12) días hábiles    | Trámite documentario               | Área de Personal                     | Área de Personal | Alcaldía  |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO:-</b>   |  |                         |   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT. |  |                         |   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad   |  |                         |   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes  |  |                         |   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.00          |  |                         |   |                        |        |              |                   |     |                                       |                          |                                    |                                      |                  |           |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS            |   | DERECHO DE TRAMITACION   |              | CALIFICACIÓN   |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |   |          |
|--|---|-----------------------|---|--|--------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|----------|
|  |   | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT  | en S/.       | Automático     | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración   | Apelación   |          |
| <b>7.- UNIDAD ORGANICA DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>     |   |                       |   |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.1  | <b>ADJUDICACION DE LOTE DE TERRENO</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 39° Ley 27444   | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | <u>Formato</u><br><b>100</b>   |              |                |                              |                                       | Quince(15) días hábiles  | Trámite documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|  |   | 2                     | Partida de Matrimonio o nacimiento  |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 3                     | Copia de DNI  |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 4                     | Certificado negativo de propiedad   |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 5                     | Recibo de pago por derecho<br>* Inspeccion Técnica<br>* Certificado de beneficiario   |  | 1.5%<br>0.8% | 54.00<br>28.80 |                              |                                       |                          | x<br>x                             |   |   |          |
| 7.2  | <b>AMPLIACION Y AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION EN AREA DE USO PUBLICO</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 39° y 106° Ley N° 27444  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | <u>Formato</u><br><b>100</b>   |              |                |                              |                                       | Quince(15) días hábiles  | Trámite documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|  |   | 2                     | Cronograma de obra  |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 3                     | Recibo de pago por derecho<br>* Inspeccion Técnica<br>* Certificado de beneficiario   |  | 1.5%<br>0.8% | 54.00<br>28.80 |                              |                                       |                          | x<br>x                             |   |   |          |
| 7.3  | <b>LICENCIA DE HABILITACION URBANA</b><br><u>Base Legal:-</u><br>Ley N° 27444 (11.ABR.2001)Art.36°inc. 36.1°,37° y 44° inc.44.2.<br>Ley 27972(27.MAY.2003) Art. 73°, 79°<br>D.S. 011-2006-VIVIENDA (08.MAY.2006)<br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007)<br>D.S. 024-2008-VIVIENDA (27.SEP.2008)<br>D.S. 025-2008-VIVIENDA (27.SEP.2008)<br>D.S. 026-2008-VIVIENDA (27.SEP.2008)<br>* Para los proyectos de habilitación urbana, sólo son de aplicación modalidades B,C y D ; conforme a lo dispuesto en el artículo 10° de la Ley y DS 024-2008-Vivienda Art 17°<br><br><b>7.3.1 LICENCIA DE HABILITACION URBANA MODALIDAD "B"</b><br>Con firma de profesional responsable<br><u>Base Legal:-</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007) Art. 10°,31°<br>D.S. 024-2008-VIVIENDA (27.SEP.2008) Art. 25°,32°<br><br><b>NOTA.-Se sujetan a Modalidad "B":</b><br>1.- Las habilitaciones urbanas de unidades prediales no mayores de cinco (5) Hás., que constituyan islas rústicas y que conformen un lote único, siempre y cuando no esté afecto al Plan Provincial Vial.<br>2.- Las habilitaciones urbanas de predios que cuenten con un planeamiento integral aprobado con anterioridad | 1                     | Formulario Único de Habilidadación Urbana- FUHU; Licencia consignando los datos requeridos en el; suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto (original y 3 copias)   | <u>Formato</u><br>Formulario Unico de Habilidadación Urbana<br><b>FUHU</b><br>Licencia |              |                |                              |                                       | Siete(7) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|  |   | 2                     | De no ser propietario, adjuntar documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.  |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 3                     | Para Personas Jurídicas, acompañar Vigencia de Poder - expedido por el Registro de Personas Jurídicas, con una anticipación no mayor a 30 días naturales.   |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   |                       | <u>Documentación Técnica</u> - En original y copia :  |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 4                     | Certificado de zonificación y vías  |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 5                     | Certificado de factibilidad de servicios de agua,alcantarillado y de energía eléctrica,el mismo q será acreditado con los documentos que otorguen para dicho fin las empresas prestadoras del servicio  |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 6                     | Declaración Jurada de Inexistencia de feudatarios.  |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 7                     | Documentación Técnica firmada por profesionales responsables:<br>9a) Plano de Ubicación y Localización del terreno con coordenadas UTM, georeferenciado a la red geodésica nacional referido al datum oficial<br>9b) Plano Perimétrico y Topográfico.<br>9c) Plano de Trazado y lotización,con indicación de lotes,aportes vías y secciones de vías ejes de trazo y habilitaciones colindantes cuando sea necesario para comprender la integración del entorno plano de pavimentos con indicación de curvas de nivel cada mt.<br>9d) Plano de Ornamentación de Parques, referentes al diseño, ornamentación y equip.de áreas de recreación públ.de ser el caso<br>9e) Memoria descriptiva |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |   |                       |   |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilidadación Urbano no excederá las 30 UIT. |   |                       |   |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad   |   |                       |   |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en DIDUR/ Mesa de Partes  |   |                       |   |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.). = S/ 3,600,00            |   |                       |   |  |              |                |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |  | DERECHO DE TRAMITACION  |        | CALIFICACIÓN   |   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |           |
|---|---|--|--|---|--------|--|---|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|   |   | Número y Denominación  | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT   | en S/. | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN  |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación |
| 7.- UNIDAD ORGANICA   |   |  |  |   |        |  |   |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL   |   |  |  |   |        |  |   |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   |   | 8  | Certificado de Inexistencia de restos Arqueológicos – CIRA, otorgado por el Instituto Nacional de Cultura - INC.                               |   |        |  |   |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   |   | 9  | - Pago derecho de habilitación urbana ( por primeras 10 háas)<br>- Pago derecho a las siguientes 10 háas                                       |   |        | 0.02 % x m2<br>0.015 % x m2  | 0.72 x m2<br>0.54 x m2  |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   |   | 10   | Pago de revision comisión<br>* CAP(Colegio de Arquitectos del Peru)<br>* CIP (Colegio de Ingenieros del Peru)<br>* CAPECO<br>* EPSEL<br>* ENSA |   |        | 5.55% x ha<br>5.55% x ha<br>5.55% x ha<br>5.55% x ha<br>5.55% x ha | 199.80 x ha<br>199.80 x ha<br>199.80 x ha<br>199.80 x ha<br>199.80 x ha |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   | <b>7.3.2 LICENCIA DE HABILITACION URBANA MODALIDAD "C" y "D"</b><br>Con Dictamen de Comisión Técnica<br><u>Base Legal:-</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007) Art. 10°,31°<br>D.S. 024-2008-VIVIENDA (27.SEP.2008) Art. 33°,34°<br><br><b>NOTA.-</b> Se sujetan a Modalidad "C":<br>1.- Las habilitaciones urbanas que se vayan a ejecutar por etapas, con sujeción a un planeamiento integral de la misma.<br>2.- Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea que soliciten venta garantizada de lotes<br>3.- Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea de viviendas, donde el n°, dimensiones de lotes a habilitar y tipo de viviendas a edificar se definan en el proyecto, siempre que su finalidad sea la venta de viviendas edificadas<br><b>NOTA.-</b> Se sujetan a Modalidad "D":<br>1. Las habilitaciones urbanas de predios que no colinden con áreas urbanas o que cuenten con proyectos de habilitación urbana aprobados y por lo tanto requieran de la formulación de un planeamiento integral.<br>2. Predios que colinden con zonas arqueológicas, inmuebles previamente declarados como bienes culturales o con áreas naturales protegidas.<br>3. Habilitaciones Urbanas, para fines industriales, comerciales o usos especiales | Además de los requisitos comunes y documentación técnica establecidos para la MODALIDAD "B" 7.3.1; adjuntar: | 11   | Planeamiento integral, sólo para el caso de habilitaciones urbanas por etapas ( original y copia)                         |        |  |   |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   |   | 12   | Estudio de Impacto Ambiental y Vial, sólo para las Habilitaciones Urbanas con fines Industriales y Comerciales (Modalidad "D")                 |   |        |  |   |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   |   | 13   | - Pago derecho de habilitación urbana ( por primeras 10 háas)<br>- Pago derecho a las siguientes 10 háas                                       |   |        | 0.02 % x m2<br>0.015 % x m2  | 0.72 x m2<br>0.54 x m2  |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   |   | 14   | Pago de revision<br>* CAP(Colegio de Arquitectos del Peru)<br>* CIP (Colegio de Ingenieros del Peru)<br>* CAPECO<br>* EPSEL<br>* ENSA          |   |        | 5.55% x ha<br>5.55% x ha<br>5.55% x ha<br>5.55% x ha<br>5.55% x ha | 199.80 x ha<br>199.80x ha<br>199.80 x ha<br>199.80 x ha<br>199.80 x ha  |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   | <b>7.3.3 LICENCIA DE HABILITACION URBANA MODALIDAD "C"</b><br>Con Revisores Urbanos<br><u>Base Legal:-</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007) Art. 10°,31°<br>D.S. 024-2008-VIVIENDA (27.SEP.2008) Art. 35°<br>D.S. 025-2008-VIVIENDA (27.SEP.2008)  | Además de los requisitos comunes y documentación técnica establecidos para la MODALIDAD "B" 7.3.1; adjuntar: | 15   | Informe Técnico Conforme emitido por los Revisores Urbanos (Arquitecto y/o Ingeniero); respecto a los planos presentados. |        |  |   |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   |   | 16   | Planeamiento integral, sólo para el caso de habilitaciones urbanas por etapas ( original y copia)  |   |        |  |   |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|   |   | 17   | - Pago derecho de habilitación urbana ( por primeras 10 háas)<br>- Pago derecho a las siguientes 10 háas                                       |   |        | 0.02 %<br>0.015 %  | 0.72x m2<br>0.54x m2  |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b><br>* Tope máximo por derecho de Licencia de Habilidadación Urbano no excederá las 30 UIT.<br>- Pago en efectivo en caja de la entidad<br>- Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes<br>- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600,,00 |   |  |  |   |        |  |   |                                       |                          |                                    |                                      |           |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |  | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |   |   |          |
|---|---|--|--|------------------------|--------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|----------|
|   |   | Número y Denominación  | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación   |   |          |
| 7.-   | UNIDAD ORGANICA   | DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL  |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |   |   |          |
| 7.4   | <b>RECEPCION DE OBRA DE HABILITACION URBANA</b><br><u>Base Legal:</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007) Art. 32°<br>D.S. 024-2008-VIVIENDA (27.SEP.2008) Art. 36°<br><br><b>NOTA:</b><br>1.- Todos los requisitos enumerados tienen condición de declaración jurada de los que suscriben, por tanto el funcionario municipal que los recibe sólo se limitará a verificar en el acto de presentación que los documentos coincidan con los antes señalados, debiendo firmar y sellar cada uno de los documentos presentados, tanto los originales como las copias.<br>Luego el expediente pasará al órgano municipal competente para verificar que:<br>a) Que los planos de replanteo de trazado y lotización correspondan a la licencia otorgada.<br>b) Efectúe la inspección de obras ejecutadas.<br>c) Anote, suscriba y selle el Formulario Unico, la conformidad . Este acto constituye la recepción de obras de habilitación urbana y autoriza la inscripción registral.<br>2° Un juego de copias de planos de replanteo de trazado y lotización, así como la memoria descriptiva, será remitido a la Municipalidad Provincial para su conocimiento | 1. FUHU; Recepción de Obras, consignando datos requeridos en el, con firma propietario y los profesionales responsables del proyecto (original y 3 copias)<br>2. De no ser propietario, adjuntar documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.<br>3. Para Personas Jurídicas, acompañar Vigencia de Poder - expedido por el Registro de Personas Jurídicas, con una anticipación no mayor a 30 días naturales.<br>4. Documentos emitidos por las entidades prestadoras de los servicios públicos otorgando conformidad de obra a las obras de servicios.<br>5. Documentos emitidos por las entidades prestadoras de los servicios públicos otorgando conformidad de obra a las obras de servicios.<br>6. Copia legalizada notarialmente de las Minutas que acredite la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos, y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos de ser el caso<br>7. En caso existan modificaciones al proyecto de habilitación urbana adicionalmente presentar en original y cuatro (4) copias impresas más una copia digital, la documentación técnica siguiente:<br>- Plano de Replanteo de Trazado y Lotización.<br>- Plano de Ornamentación de Parques, cuando se requiera<br>- Memoria Descriptiva que contenga el replanteo.<br>8. Pago de derecho de tramitación (por hectárea)<br>Modalidad "B", "C" y "D" | <u>Formato</u><br>Formulario Unico de Habilitación Urbana<br><b>FUHU</b><br>Recepción de Obras | 9.5%                   | 342.00 |              |                              | X                                     |                          | quince(15) días hábiles            | Trámite Documentario                 | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO:</b><br>* Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT.<br>- Pago en efectivo en caja de la entidad - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/ 3,600.,00 |   |  |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |   |   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |   | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |   |   |          |
|--|--|---|---|------------------------|--------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|----------|
|  |  | Número y Denominación   | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación   |   |          |
| 7.- UNIDAD ORGANICA  |  |   |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |   |   |          |
| DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL  |  |   |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |   |   |          |
| 7.5  | <b>REGULARIZACION DE HABILITACION URBANA EJECUTADA</b><br><br><u>Base Legal:</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007) Art. 23°<br>D.S. 024-2008-VIVIENDA (27.SEP.2008) Art. 38°,39°,40<br><br><b>NOTA:</b><br>1.- Si en el procedimiento de regularización de habilitación urbana se comprueba la inexistencia de áreas para aportes reglamentarios, se procederá al pago de una redención en dinero a favor de las entidades públicas a las que corresponde cada aporte.<br>2.- La Resolución de aprobación deberá ser remitida a la Municipalidad Provincial para su cononimiento, así como a los titulares de las áreas de aportes.<br>4° Los titulares de las habilitaciones urbanas extenderán las respectivas minutas de transferencia de propiedad de los aportes. | <p><b>Requisitos Comunes :</b> Además de los requisitos comunes establecidos para la Licencia de Habilidadación Urbana 7.3;</p> <p>6 Certificado de zonificación y vías</p> <p>7 Plano de Ubicación y localización terreno con coordenadas UTM.</p> <p>8 Plano de lotización, conteniendo el perímetro del terreno, el diseño de la lotización, de las vías aceras y bermas, y las áreas correspondientes al área bruta, área útil, área de vías y de los aportes normados,asimismo se debe indicar los lotes ocupados y la altura de las edificaciones existentes.La lotización debe estar en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano de la MDR.</p> <p>9 Memoria Descriptiva, indicando las manzanas, las áreas de los lotes la numeración y los aportes.</p> <p>10 Copia legalizada notarialmente de las Minutas que acredite la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos, y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos de ser el caso</p> <p>11 Declaración Jurada suscrita por el solicitante de la habilitación y el profesional responsable de la obra, en el que conste que las obras han sido ejecutadas parcial o totalmente</p> <p>12 Pago derecho de tramitación</p> <p>13 Pago derecho de regularización de Habilidadación Urbana<br/>- Pago derecho a las siguientes 10 hás<br/>- Pago a delegados (hasta por 3 revisiones)<br/>* CAP(Colegio de Arquitectos del Peru)<br/>* CIP (Colegio de Ingenieros del Peru)<br/>* CAPECO<br/>* EPSEL<br/>* ENSA</p> <p><b>En caso que se cuenten con estudios preliminares.-</b><br/>Se exceptúan requisitos 6),7) y 8) debe presentar en reemplazo:</p> <p>14 Resolución y planos de los estudios preliminares aprobados</p> <p>15 Planos de replanteo de la Habilidadación Urbana</p> | <p><u>Formato</u><br/>Formulario Unico de Habilidadación Urbana <b>FUHU Anexo G</b><br/>Habilitación Urbana Ejecutada</p> | 9.5%                   | 342.00 |              |                              | X                                     |                          | quince(15) días hábiles            | Trámite Documentario                 | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| 7.6  | <b>ASIGNACION DE NUMERO MUNICIPAL DE PLACA DOMICILIARIA</b><br><br><u>Base legal</u><br>Artículo 39° Ley 27444<br>Artículo 70° Ley 27972<br>Artículo 33° Ley 29090   | <p>1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada</p> <p>2 Documento público de propiedad.</p> <p>3 Recibo de pago por derecho; incluye verificación técnica.<br/>* Certificación y Asignación de Numeracion</p>  | <u>Formato</u><br><b>100</b>  | 0.6%                   | 21.60  |              |                              | x                                     |                          | Cinco (5) días hábiles             | Trámite Documentario                 | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| 7.7  | <b>AUTORIZACION DE CONFORMIDAD OBRA EN AREAS DE USO PUBLICO</b><br><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 39° y 106° Ley 27444<br>Artículo 66° DS N° 156-2004-EF  | <p>1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada</p> <p>2 Recibo de pago por derecho; incluye inspección técnica.</p> <p>3 Constancia pruebas de compactación de terreno/resistencia de materiales.</p> <p>4 Carta de garantía por 7 años de correcta ejecución de obra.</p>   | <u>Formato</u><br><b>100</b>  | 2.3%                   | 82.80  |              |                              | x                                     |                          | Siete (7) días hábiles             | Trámite Documentario                 | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |  |   |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |   |   |          |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilidadación Urbana no excederá las 30 UIT.<br>- Pago en efectivo en caja de la entidad - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.). = S/ 3,600,00 |  |   |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |   |   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION |                       | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |   |          |
|--|---|---|-------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|----------|
|  |   | Número y Denominación   | Formulario/ Código/ Ubicación | % UIT                  | en S/.                | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración   | Apelación   |          |
| <b>7.- UNIDAD ORGANICA DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>   |   |   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.8  | <b>AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION O RECONSTRUCCION DE CAMARAS SUBTERRANEAS DE REGISTROS DE EMPRESAS DE TELEFONIA , O SUBESTACIONES SUBTERRANEAS DE EMPRESAS DE ENERGIA ELECTRICA O BUZONES DE EMPRESAS DE SANEAMIENTO EN AREAS DE USO PUBLICO</b><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 011-2006-VIVIENDA - Normas: OS 100, EC 010, EC 040<br>Ley N° 27972, Artículos 69° y 79° | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato 100                   | 8.25%                  | 297.00                |              | x                            |                                       | Cinco (5) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
|  |   | 2 Derecho administrativo (por cámara, buzón)  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 3 Plano de ubicación en escala no mayor de 1/1000 firmada y sellada por el ingeniero de la empresa suministradora del servicio. |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 4 Una fotografía a color de la ubicación de la cámara subterránea o buzón a construir.  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 5 Memoria Descriptiva, debidamente sellada y firmada por el ingeniero proyectista   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 6 Cronograma de obra  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 7 Presupuesto de Obra.  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 8 Especificaciones técnicas.  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 9 Inspección técnica previa por casa 100 ml.  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.9  | <b>AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION O REFACCION DE SARDINELES Y VEREDAS EN AREAS DE USO PUBLICO</b><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>Artículo 79° Ley N° 27972   | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato 100                   | 1.5%                   | 54.00                 |              | x                            |                                       | Cinco (5) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
|  |   | 2 Compromiso de refaccionar la vereda frente al predio de acuerdo al estado original.   |                               |                        | 0.5% valor de la obra |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 3 Cronograma de obra.   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 4 Presupuesto de obra.  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 5 Derecho administrativo.<br>* Inspección ocular<br>* Pago por Autorización   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.10   | <b>AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE CABINAS TELEFONICAS PUBLICAS EN AREAS DE USO PUBLICO</b><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>Artículo 79° Ley N° 27972   | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato 100                   | 13.1%                  | 471.60                |              |                              | x                                     | Cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
|  |   | 2 Derecho administrativo (por cabina).  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 3 Plano de ubicación en escala no mayor de 1/1000 firmada y sellada por la empresa suministradora del servicio.                 |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 4 Fotografía a color de la ubicación de la cabina a instalar.   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 5 Memoria Descriptiva, debidamente sellada y firmada por el ingeniero Proyectista.  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 6 Cronograma de Obra.   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 7 Presupuesto de obra.  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 8 Especificaciones técnicas.  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 9 Inspección Técnica  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.11   | <b>AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE EN AREAS DE USO PUBLICO</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 79° Ley 27972  | 1 Carta o Informe de factibilidad de EPSEL.   |                               | 5.85%                  | 210.60                |              |                              | x                                     | Cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
|  |   | 2 Derecho administrativo  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |   | 3 Inspección Técnica previa.  |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |   |   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT. |   |   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad   |   |   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes  |   |   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.00          |   |   |                               |                        |                       |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION |                                 | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |   |          |
|---|---|--|-------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|----------|
|   |   | Número y Denominación  | Formulario/ Código/ Ubicación | % UIT                  | en S/.                          | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración   | Apelación   |          |
| <b>7.- UNIDAD ORGANICA</b>  |   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| <b>DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>                      |   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.12  | <b>AUTORIZACION PARA INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS EN AREAS DE USO PUBLICO</b><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 039-2007-MTC<br>Artículo 79° Ley N° 27972            | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | <u>Formato</u>                | 100                    | 5,85%                           | 210.60       |                              | x                                     | Cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| 2   | Derecho administrativo (por cada 100 ml).   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3   | Plano de ubicación en escala no mayor de 1/500 firmado y sellado por la empresa suministradora del servicio.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4   | Fotografía a color por cada 100 ml del recorrido actual de las redes aéreas.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 5   | Memoria Descriptiva debidamente sellada y firmada por el ingeniero proyectista.   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 6   | Cronograma de obra.   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7   | Presupuesto de obra.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 8   | Especificaciones técnicas.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 9   | Inspección Técnica.   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.13  | <b>AUTORIZACION PARA UBICACION O CAMBIO DE POSTES EN AREAS DE USO PUBLICO</b><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 039-2007-MTC<br>Artículo 79° Ley N° 27972                           | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | <u>Formato</u>                | 100                    | 7,05%                           | 253.80       |                              | x                                     | Cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| 2   | Derecho administrativo (valor por poste).   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3   | Plano de ubicación en escala no mayor de 1/1000 firmado y sellado por la empresa suministradora del servicio  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4   | Fotografía a color del poste a instalar y recorrido actual de las redes aéreas.   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 5   | Memoria Descriptiva, debidamente sellada y firmada por el ingeniero proyectista.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 6   | Cronograma de obra.   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7   | Presupuesto de obra.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 8   | Especificaciones técnicas.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 9   | Inspección Técnica previa.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.14  | <b>AUTORIZACION DE REFACCION Y ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PUBLICO</b><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>Artículo 79° Ley N° 27972     | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | <u>Formato</u>                | 100                    | 1,5%<br>0,5%<br>valor mano obra | 54.00        |                              | x                                     | Cinco (5) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| 2   | Memoria Descriptiva de los trabajos a realizar.   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3   | Adjuntar croquis de ser necesario.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4   | Derecho administrativo. (incluye):<br>* Inspección Técnica<br>* Autorizacion  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.15  | <b>AUTORIZACION PARA REMODELACION DE AREA DE USO PUBLICO (ESTACIONAMIENTO, BERMA LATERAL RAMPAS DE ACCESO A GARAJE, ETC.)</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 79° Ley N° 27972 | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | <u>Formato</u>                | 100                    | 1,5%<br>0,5%                    | 54.00        | Val. Mano Obra               | x                                     | Cinco (5) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| 2   | Plano de ubicación, memoria descriptiva, especificaciones técnicas de la obra.  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3   | Derecho administrativo. (incluye):<br>* Inspección Técnica<br>* Autorizacion  |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>  |   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habitación Urbano no excederá las 30 UIT.  |   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad  |   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes |   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/. 3,600,00         |   |  |                               |                        |                                 |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION |                             | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |   |          |
|---|---|--|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|----------|
|   |   | Número y Denominación  | Formulario/ Código/ Ubicación | % UIT                  | en S/.                      | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración   | Apelación   |          |
| <b>7.- UNIDAD ORGANICA DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>          |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.16  | <b>AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA DE TERRENO</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>Artículo 79° Ley N° 27972  | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100                   | 4.25%                  | 153.00                      |              |                              | x                                     | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
| 2 Adjudicación contrato privado de compra-venta o minuta de la persona a quien va a vender. |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3 Calificación de beneficiario  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4 Derecho administrativo. (incluye):<br>* Transferencia.<br>* Inspección Técnica            |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.17  | <b>CAMBIO DE USO DE SUELO</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>DS N° 027-2003-MTC<br>Artículo 79° Ley 27972   | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100                   | 3.3%                   | 118.80                      |              |                              | x                                     | Doce(12) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
| 2 Croquis de ubicación.   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3 Memoria Descriptiva.  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4 Derecho administrativo. (incluye):<br>* Inspección Técnica.<br>* Resolución por hectárea. |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.18  | <b>CERTIFICACION DE AREAS Y LINDEROS</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Artículo 79° Ley 27972.<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal   | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100                   | 2.45%                  | 88.20                       |              |                              | x                                     | Dos(2) días hábiles      | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
| 2 Documento de propiedad o certificado de posesión.   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3 Copia de auto avalúo.   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4 Derecho administrativo. (incluye):<br>* Inspección Técnica.<br>* Pago por certificación   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.19  | <b>CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Artículo 69° Ley N° 27972   | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100                   | 2.9%                   | 104.40                      |              |                              | x                                     | Cinco (5) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
| 2 Plano de ubicación (firma y sello del arquitecto, ingeniero civil y del propietario).     |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3 Plano de distribución y vías colindantes.   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4 Derecho administrativo. (incluye):<br>* Por certificación.<br>* Inspección Técnica        |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.20  | <b>CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007) Art. 32°<br>Artículo 79° Ley N° 27972   | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100                   | 1.5%                   | 54.00<br>0.1% valor de obra |              |                              | x                                     | Doce(12) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
| 2 Copia de licencia de construcción.  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3 Derecho de inspección ocular.   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4 Derecho de certificado de conformidad de obra   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.21  | <b>CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO</b><br><a href="#">Base legal</a><br>Ley N° 28976<br>Artículos 73° y79° Ley N° 27972  | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100                   | 1.5%<br>2.075%         | 54.00<br>74.70              |              |                              | x                                     | Cinco (5) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
| 2 Documento de propiedad o certificado de posesión.   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3 Derecho Inspección Técnica  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4 Derecho certificado   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 5 Plano de ubicac.(firma y sello del arquitecto, ingeniero)                                 |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.22  | <b>CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO Y ALINEAMIENTO (LOCAL VENTA DE GAS DS N° 001-94-EM) (VENTA DE COMBUSTIBLE DS N° 030-98-EM)</b><br><a href="#">Base Legal</a><br>Ley N° 28976<br>Artículos 73° y79° Ley N° 27972 | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada | Formato 100                   | 1.5%<br>2.075%         | 54<br>74.70                 |              |                              | x                                     | Siete (7) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
| 2 Plano de ubicación terreno (1/10,000).  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 3 Plano de distribución del proyecto.   |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 4 Plano de zonificación.  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 5 Memoria descriptiva.  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 6 Derecho inspección Técnica  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7 Derecho de certificado  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habitación Urbano no excederá las 30 UIT.          |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes         |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/ 3,600,00                  |   |  |                               |                        |                             |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |



## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS            |  | DERECHO DE TRAMITACION |               | CALIFICACIÓN        |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                      | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |           |
|---|--|-----------------------|--|------------------------|---------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---|-----------|
|   |  | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/.        | Automático          | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |   | Reconsideración   | Apelación |
| 7.- UNIDAD ORGANICA <b>DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>  |  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 7.23  | <b>CERTIFICADO DE FINALIZACION DE OBRA (SIN VARIACIONES DE CONFORMIDAD CON LICENCIA DE OBRA)</b><br><u>Base legal</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007)<br>Artículo 79° Ley N° 27972 | 1                     | Declaración Jurada de haber ejecutado la obra de conformidad con la licencia de obra sin ninguna variación en relación con el proyecto aprobado.             | Formato 100            | 1.5%<br>0.1%  | 54.00<br>valor obra | x                            | Cinco (5) días hábiles                | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía  |
| 2   | Copia del comprobante de pago del aporte al CERPAR, cancelado en caso de ser necesario.  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 3   | Derecho administrativo por inspección.   |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 4   | Derecho de certificado   |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| En caso de variación con respecto a la licencia de obra se deberán presentar los planos replanteados y el pago de derecho por rectificación (3% del valor de la obra) |  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 7.24  | <b>CERTIFICADO DE HABITABILIDAD</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007)<br>Artículo 79° Ley N° 27972<br>R.N.E. D.S.N°011-2006-VIVIENDA, NORMA G.010               | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato 100            | 1.5%<br>1.25% | 54.00<br>45.00      | x                            | Cinco (5) días hábiles                | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía  |
| 2   | Copia fedateada documento de propiedad.  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 3   | Derecho administrativo.<br>* Inspección Técnica.<br>* Por certificación.   |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 7.25  | <b>CERTIFICADO DE INHABILIDAD O FINCA RUINOSA</b><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>Artículo 79° Ley N° 27972                          | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato 100            | 1.5%<br>0.65% | 54.00<br>23.40      | x                            | Cinco (5) días hábiles                | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía  |
| 2   | Copia fedateada documento de propiedad.  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 3   | Informe pericial de estado ruinoso expedido por el colegiado ingeniero Civil.  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 4   | Derecho administrativo.<br>* Inspección Técnica.<br>* Por certificación.   |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 7.26  | <b>CERTIFICADO DE JURISDICCION</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 79° Ley N° 27972.<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato 100            | 1.45%<br>1.5% | 52.20<br>54.00      | x                            | Cuatro(4) días hábiles                | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía  |
| 2   | Plano de ubicación y/o localización.   |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 3   | Derecho administrativo.<br>• Por certificación.<br>• Por Inspección Técnica  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 7.27  | <b>CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICACIONES</b><br><u>Base legal</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007)n / Art. 79° Ley 27972   | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato 100            | 0.973%        | 35.00               | X                            | Cinco (5) días hábiles                | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía  |
| 2   | Planos de localización y de ubicación.   |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 3   | Derecho administrativo.<br>• Por trámite.  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 7.28  | <b>CERTIFICADO DE POSESION</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 79° Ley N° 27972.<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada<br>Pago derecho certificado de posesión.<br>* Inspección ocular<br>* Constancia de posesión | Formato 100            | 1.45%<br>1.5% | 52.20<br>54.00      | x                            | Tres(3) días hábiles                  | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía  |
| 2   | Derecho administrativo.  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 7.29  | <b>CERTIFICADO DE ZONIFICACION Y VIAS</b><br><u>Base legal</u><br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>Artículo 79° Ley N° 27972                                  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato 100            | 0.973%        | 35.00               | x                            | Siete (7) días hábiles                | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía  |
| 2   | Copia fedateada documento de propiedad.  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 3   | Plano de localización y de ubicación.  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 4   | Derecho administrativo.<br>• Por trámite.  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 7.30  | <b>COPIA DE PLANOS SIMPLES</b><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>Artículo 79° Ley N° 27972.  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada   | Formato 100            | 0.5%          | 18.00               | X                            | Cuatro(4) días hábiles                | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía  |
| 2   | Derecho administrativo.<br>• Por unidad.   |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>  |  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT.  |  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad  |  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes   |  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/ 3,600,00  |  |                       |  |                        |               |                     |                              |                                       |                          |   |   |           |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS            |   | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |   |          |
|---|--|-----------------------|---|------------------------|--------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|----------|
|   |  | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración   | Apelación   |          |
| <b>7.- UNIDAD ORGANICA DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>  |  |                       |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.31  | <b>DECLARATORIA DE FABRICA</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007)<br>Artículo 79° Ley N° 27972   | 1                     | Tres juegos de formularios oficiales.   |                        |        |              |                              | X                                     | Siete (7) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|   |  | 2                     | Hoja de Trámite debidamente llenada por un Ing.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 3                     | Copia simple certificado literal de dominio.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 4                     | Certificado de finalización de obra y zonificación.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 5                     | Planos de localización, ubicación y de plantas de arquitectura (distribución de cada piso) 03 copias iguales a los aprobados de cada plano. |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 6                     | Derecho administrativo.   |                        | 0.15 % | Val Obra     |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 7                     | Inspección ocular   |                        | 1.5%   | 54.00        |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.32  | <b>DUPLICADO TITULO DE PROPIEDAD</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007) / Artículo 79° Ley N° 27972<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato 100            |        |              |                              | X                                     | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|   |  | 2                     | Copia legalizada denuncia policial pérdida de título.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 3                     | Derecho administrativo.<br>• Por Título de propiedad.   |                        | 2.75%  | 99.00        |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.33  | <b>EMPADRONAMIENTO DE LOTES</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007) / Artículo 79° Ley N° 27972<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal   | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato 100            |        |              |                              | X                                     | Diez(10) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|   |  | 2                     | Derecho administrativo.<br>• Por empadronamiento.   |                        | 0.825% | 29.70        |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.34  | <b>INDEPENDIZACION DE LOTES</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007)<br>Artículo 79° Ley N° 27972<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato 100            |        |              |                              | X                                     | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|   |  | 2                     | D/J de autoevaluación.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 3                     | Copia fedateada del documento de propiedad.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 4                     | Dos juegos de planos de ubicación y perímetro.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 5                     | Memoria descriptiva.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 6                     | Conformidad de obra o declaratoria de fábrica.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 7                     | Derecho administrativo.<br>* Inspección Técnica.<br>* Expedición de Resolución  |                        | 1.5%   | 54.00        |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  |                       |   |                        | 2.9%   | 104.40       |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.35  | <b>INDEPENDIZACION DE TERRENOS RUSTICOS</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007)<br>Artículo 79° Ley N° 27972<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato 100            |        |              |                              | X                                     | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|   |  | 2                     | Título de propiedad del terreno matriz.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 3                     | Plano de ubicación.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 4                     | Plano del Predio rústico matriz.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 5                     | Plano de independización.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 6                     | Certificado de zonificación.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 7                     | Derecho administrativo.<br>* Inspección ocular<br>* Expedición de Resolución  |                        | 1.5%   | 54.00        |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  |                       |   |                        | 2.9%   | 104.40       |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.36  | <b>LICENCIA DE CONSTRUCCION DE TUMBAS SUBTERRANEAS</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090 (25.SEP.2007)<br>Artículo 79° Ley N° 27972<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>Ley N° 26298 (De Cementerios y Serv. Funerarios) | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato 100            |        |              |                              | x                                     | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|   |  | 2                     | Una copia R.M. Adjudicación en uso del terreno.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 3                     | Una copia de inscripción-registro de terrenos para mausoleos y tumbas subterráneas.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 4                     | Memoria Descriptiva y Planos (solo en caso de construcción de envergadura).   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  | 5                     | Derecho Administrativo.<br>• Licencia de construcción por m².<br>• Inspección ocular.   |                        | 1.175% | 42.30        |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|   |  |                       |   |                        | 1.5%   | 54.00        |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>  |  |                       |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habitación Urbano no excederá las 30 UIT.  |  |                       |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad  |  |                       |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes |  |                       |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/. 3,600.,00        |  |                       |   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |   | DERECHO DE TRAMITACION  |                                     | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                                | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                      | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |           |
|--|--|---|---|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|-----------|
|  |  | Número y Denominación   | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT                   | en S/.                              | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |   |   | Reconsideración   | Apelación |
| <b>7.- UNIDAD ORGANICA DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>   |  |   |   |                         |                                     |              |                              |                                       |   |   |   |           |
| 7.37   | <b>LICENCIA PARA DEMOLICION</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090, Art. 25°<br>DS N°024-2008 - Vivienda, Reglamento de Ley 29090<br>Artículo 79° Ley N° 27972   | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada<br>2 Copia legalizada documento de propiedad (título, escritura, minuta).<br>3 Inspección Técnica.<br>4 Derecho por demolición.  | Formato<br><b>100</b>   | 1.5%<br>0.5%            | 54.00<br>Val. Obra                  |              | X                            | Siete (7) días hábiles                | Trámite Documentario                                    | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia  |
| 7.38   | <b>LICENCIA DE OBRA PARA AMPLIACION</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 25° Ley N° 29090<br>DS N°024-2008 - Vivienda, Reglamento de Ley 29090<br>Artículo 79° Ley N° 27972  | 1 Los mismos requisitos del 7.37, debiendo agregarse:<br>• Conformidad de obra o licencia de obra anterior.<br>• Los planos presentarán la fabrica existente y parte a edificar.<br>2 Inspección Técnica.<br>3 Derecho Administrativo.  |   | 1.5%<br>33.75%          | 54.00<br>Val. Obra                  |              | X                            | Diez(10) días hábiles                 | Trámite Documentario                                    | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia  |
| 7.39   | <b>LICENCIA DE AUTOCONSTRUCCION</b><br><u>Base legal</u><br>Ley N° 29090<br>Artículo 79° Ley N° 27972<br>DS N°024-2008 - Vivienda, Reglamento de Ley 29090   | 1 Un juego de planos, los mismos requisitos que el 7.37.<br>2 Sin presentación de planos (área techada total menor a 90 m²)<br>• F.UO-parte 01, por triplicado..<br>• Listado de ambientes a construir.<br>3 Derecho Administrativo.<br>• Por revisión de expediente (valor de obra).<br>• Licencia de obra (valor de obra).<br>• Supervisión de obra (por cada visita) (3 visitas mínimas).<br>4 Pago uso de vía (proced. 7.44)  | FORMULARIO UNICO OFICIAL-LEY N° 27157   | 0.10%<br>0.50%<br>0.20% | Val. Obra<br>Val. Obra<br>Val. Obra |              | X                            | Diez(10) días hábiles                 | Trámite Documentario                                    | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia  |
| 7.40   | <b>LICENCIA DE OBRA PARA CERCADO DE LOTES URBANOS</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090<br>Artículo 79° Ley N° 27972  | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada<br>2 Copia literal de dominio o copia título de propiedad.<br>3 Derecho Administrativo.<br>• Licencia de obra altura 3.0 m máximo.<br>• Visita de inspección.  | Formato<br><b>100</b>   | 0.055%<br>1.5%          | x m.lineal<br>54.00                 |              | X                            | Quince(15) días hábiles               | Trámite Documentario                                    | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia  |
| 7.41   | <b>LICENCIA DE EDIFICACION NUEVA</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 27444, Artículo 36°<br>Ley N° 29090<br>DS N° 039-2007-MTC<br>DS N° 024-2008-VIVIENDA<br>DS N° 025-2008-VIVIENDA<br>D.S. N° 026-2008-VIVIENDA<br><br>NOTA: Para los proyectos de ejecución de edificaciones, son de aplicación las modalidades de aprobación A,B,C y D conforme a lo dispuesto en el Art. 10° de la Ley N° 29090.<br><br>Licencia de edificación <b>MODALIDAD "A"</b><br>LICENCIA AUTOMÁTICA<br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090<br>DS N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 42°, 47°, 50°. | 1 Formulario FUE, debidamente llenado.<br>2 Copia literal de dominio o copia de título de propiedad.<br>3 De no ser propietario, adjuntar documentación notarial que acredite que cuenta con derecho a edificar.<br>4 Certificado de habilidad del Profesional responsable.<br><b>ADEMÁS PARA MODALIDAD "A":</b><br>5 Plano de ubicación y plano de planta de la obra a ejecutar, en caso de ampliación y/o remodelación presentar plano de planta de la edificación existente, con indicación de la obra nueva a ejecutarse.<br>6 En caso de vivienda unifamiliar hasta 120 m2:<br>7 Optar por adquirir planos del banco de proyectos o presentar:<br>7A Planos de arquitectura elaborados y firmados por un Arq. Colegiado.<br>7B Planos de estructuras elaborados y firmados por Ing. Civil colegiado.<br>7C Carta de responsabilidad de obra según formato.<br>8 Para ampliaciones de vivienda unifamiliar que cuenten con licencia de obra y/o Declaratoria de Fábrica y cuya sumatoria de área construida de ambas no supere los 200 m2, se presentarán los requisitos 7A, 7b y 7c precedentes<br>9 Demolición Total: Requisitos 7b y 7c precedentes. | Formato N° 1<br>Formulario Único de Edificación-FUE-Licencia.<br>Formato N° 2<br>Formulario Único Anexo "D" Ley 29090<br>Autoliquidación. |                         |                                     | X            | Quince(15) días hábiles      | Trámite Documentario                  | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia  |           |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO:-</b>   |  |   |   |                         |                                     |              |                              |                                       |   |   |   |           |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT.<br>- Pago en efectivo en caja de la entidad - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.). = S/ 3,600,00 |  |   |   |                         |                                     |              |                              |                                       |   |   |   |           |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |  | DERECHO DE TRAMITACION |                        | CALIFICACIÓN           |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |     |                 |
|---|---|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----------------|
|   |   | Número y Denominación   | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/.                 | Automático             | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | SAP                                  | SAN | Reconsideración |
| 7.-   | <b>UNIDAD ORGANICA</b>  | <b>DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>  |  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
|   | <p><b>NOTA.-</b> Se sujetan a modalidad "A"</p> <p>Construcción de una vivienda unifamiliar de hasta 120 m<sup>2</sup>.<br/>Ampliación de una vivienda unifamiliar.<br/>Remodelación de una edificación, sin modificación estructural ni aumento de área construida.<br/>Construcción de cerco de más de 120 m hasta 1000 m de longitud (cerco frontal).<br/>Demolición total de edificaciones, excepto las que se formen parte del patrimonio cultural de la nación o que se requiera uso de explosivo.<br/>Las obras menores: a 300 m<sup>2</sup> área techada o valorización menor a 6 UIT.<br/>Obras de carácter militar, policial y establecimientos de reclusión penal.<br/>Licencia de edificación <b>MODALIDAD "B"</b><br/>LICENCIA AUTOMÁTICA<br/><u>Base Legal</u></p> <p>Ley N° 29090 Artículo 10°<br/>DS N° 024-2008-VIVIENDA, Artículo 42°.</p> <p><b>NOTA.-</b> Se sujetan a modalidad "B".<br/>Construcción de edificaciones o condominios para fines de vivienda unifamiliar y/o multifamiliar de hasta 5 pisos, siempre que el proyecto tenga un máximo de 3000 m<sup>2</sup> de área construida.<br/>Construcción de cercos mayores a 1000 m<sup>2</sup> de longitud.<br/>Edificaciones que pudieran estar en la modalidad "A", requieran la ejecución de sótanos o una profundidad de excavación mayor de 1.50 m y colinden con edificaciones existentes</p> | 10  | Derecho Administrativo.<br>• Por revisión de expediente (valor de obra).<br>• Licencia de obra (valor de obra).  |                        | 0.10%<br>1.00%         | Val. Obra<br>Val. Obra |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
|   |   | 11  | Pago uso de vía (proced. 7.44).  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
|   |   |   | <b>ADEMÁS PARA MODALIDAD "B":</b>  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
|   |   | 12  | Certificado de factibilidad (luz, agua) para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.   |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
|   |   | 13  | Documentación técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables del proyecto. Compuesta por:<br>• Plano de localización y ubicación a escala de 1/5000- 1/500, respectivamente.<br>• Planos de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, eléctricas, electromecánicas, de ser el caso adjuntando las memorias justificativas por especialidad (a escala de 1/50).<br>• Plano de sostenimiento de excavaciones (de ser el caso de acuerdo al Art. 3° Norma E.050 RNE y Memoria Descriptiva indicando las características de las excavaciones y edificaciones colindantes con indicación de pisos y sótanos, más foto. |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
|   |   | 14  | Póliza CAR (Todo riesgo contratista), con cobertura mínima por daños materiales y personales a terceros-vigencia durante todo el período de ejecución de la obra.  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
|   | 15  | Derecho Administrativo.<br>• Por revisión de expediente (valor de obra).<br>• Licencia de obra (valor de obra). |  | 0.10%<br>1.00%         | Val. Obra<br>Val. Obra |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
|   | 16  | Pago uso de vía (proced. 7.44).   |  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>  |   |   |  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habitación Urbano no excederá las 30 UIT.  |   |   |  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad  |   |   |  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes |   |   |  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.). = S/. 3,600.,00       |   |   |  |                        |                        |                        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |     |                 |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION |           | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                      | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |          |
|--|--|---|-------------------------------|------------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---|----------|
|  |  | Número y Denominación   | Formulario/ Código/ Ubicación | % UIT                  | en S/.    | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |   | SAP   | SAN      |
| <b>7.- UNIDAD ORGANICA</b>   |  | <b>DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>  |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  | Licencia de edificación MODALIDAD "C" y "D".<br>ANTEPROYECTO EN CONSULTA<br>(Trámite opcional)<br><u>Base Legal</u><br>DS N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 47°, 52°, 53°.<br>Los derechos por revisión del anteproyecto serán equivalentes al 25% de los derechos de revisión del proyecto y se considerarán como pago a cuenta de este último.<br>Nota.- El anteproyecto con dictamen NO CONFORME podrá ser subsanado por el interesado en un plazo de 15 días. | <b>ADEMÁS PARA MODALIDAD "C" y "D":</b>   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 17 Plano de localización y ubicación a escala 1/5000-1/500, respectivamente.  |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 18 Planos de arquitectura en escala 1/100.  |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 19 Planos de seguridad y evacuación   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 20 (amoblado)   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 21 Comprobante de pago por revisión<br>Comisión Revisora-CAP<br>Comisión revisora-Delegados Ad Hoc (x delegado)   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 22 Derecho Administrativo.<br>• Por revisión de expediente (valor de obra).<br>• Licencia de obra (valor de obra).  |                               | 0.10%                  | Val. Obra |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 23 Pago uso de vía (proced. 7.44).  |                               | 1.00%                  | Val. Obra |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
| 7.42   | <b>LICENCIA DE OBRA ESTRUCTURAS ESPECIALES (TORRES, ANTENAS, ESTACIONES AEREAS).</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N°29022 / Reglamento DS N° 039-2007-MTC<br>Ley N° 29090<br>DS N° 011-2006-VIVIENDA - Norma: EC 040<br>Artículo 79° Ley N° 27972   | 1 Los mismos requisitos que la licencia de obras, Además:<br>• Un Estudio de Impacto Ambiental.<br>• Un estudio de mecánica de suelos.                              |                               | 3.0%                   | 108.00    |              |                   | Diez(10) días hábiles                 | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|  |  | 2 Derecho Administrativo.<br>• Inspeccion Tecnica Especializada<br>• Licencia de obra<br>(Incluye la Revision y Evaluac especializada de Exped. Tecnico o Proyecto) |                               | 40.00%                 | 1440.00   |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
| 7.43   | <b>LICENCIA DE OBRA DE REMODELACION, MODIFICACION O PUESTA EN VALOR Y CERCADO CON EDIFICACION EXISTENTE Y CERCADO SIN EDIFICACION</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090<br>Artículo 79°Ley N° 27972<br>DS N° 024-2008-VIVIENDA  | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | <u>Formato 100</u>            |                        |           |              |                   | Diez(10) días hábiles                 | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|  |  | 2 Los mismos requisitos del 7.37 debiendo tener en cuenta además:<br>• Declaratoria de fábrica conformidad de obra o licencia de la edificación existente.          |                               | 1.0%                   | Val.Obra  |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 3 Presupuesto de obra a nivel subpartida.   |                               | 1.5%                   | 54.00     |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 4 Un juego de planos de planta arquitectura diferenciados.  |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 5 Derecho administrativo.   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 6 Inspeccion Tecnica  |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 7 Pago uso de vía (proced. 7.44).   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
| 7.44   | <b>OCUPACION DE AREA DE USO PUBLICO CON MATERIALES DE CONSTRUCCION E INSTALACIONES PROVISIONALES U OTRAS INSTALACIONES (SOLO EN CASO DE BERMA LATERAL)</b><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal  | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | <u>Formato 100</u>            |                        |           |              |                   | Siete (7) días hábiles                | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
|  |  | 2 Plano de ubicación, memoria descriptiva y tiempo de uso del área de uso público.  |                               | 6.0%                   | 216.00    |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
|  |  | 3 Derecho administrativo:<br>Hasta por 7 días como maximo<br>Por día adicional  |                               | 0.8%                   | 28.80     |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |  |   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
| * Tópe máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT. |  |   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad   |  |   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes  |  |   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.). = S/. 3,600.00         |  |   |                               |                        |           |              |                   |                                       |                          |   |   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS            |   | DERECHO DE TRAMITACION   |        | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |   |          |
|--|--|-----------------------|---|--|--------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|----------|
|  |  | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración   | Apelación   |          |
| <b>7.- UNIDAD ORGANICA DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>   |  |                       |   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.45   | <b>PRORROGA DE LICENCIA DE CONSTRUCCION O AMPLIACION DE PLAZO DE LICENCIA</b><br>(Un año)<br><u>Base Legal</u><br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal<br>Artículo 79° Ley N° 29090  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato<br><b>100</b>  | 1.35%  | 48.60        |                              | x                                     | Siete (7) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
|  |  | 2                     | Derecho administrativo.   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 3                     | Copia de licencia de construcción   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.46   | <b>PLANO Y CODIGO CATASTRAL</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 79° Ley 27972<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal   | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato<br><b>100</b>  | 1.50%  | 54.00        |                              | x                                     | Siete (7) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
|  |  | 2                     | Copia de documento de propiedad.  |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 3                     | Derecho Administrativo.<br>Inspección ocular  |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.47   | <b>RECEPCION DE OBRAS HABILITADAS</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090<br>DS N° 011-2006-VIVIENDA<br>Artículo 79° Ley 27972  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada  | Formato<br><b>100</b>  | 5.55%  | 199.80       |                              | x                                     | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
|  |  | 2                     | Declaración Jurada.   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 3                     | Copia de plano de replanteo.  |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 4                     | Actas de recepción de obras.  |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 5                     | Derecho Administrativo.<br>* Calificación (valor por Ha.)   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 6                     | Resolución (valor por m <sup>2</sup> .)   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.48   | <b>REGULARIZACION DE APROBACION DE HABILITACION URBANA</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090<br>DS N° 011-2006-VIVIENDA<br>Artículo 79° Ley 27972   | 1                     | Solicitud para certificaciones.   |  | 2.45%  | 88.20        |                              | X                                     | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
|  |  | 2                     | Título de propiedad registrado.   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 3                     | Plano de ubicación.   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 4                     | Plano de lotización y memoria descriptiva.  |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 5                     | D/J de reservas de áreas de aporte.   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 6                     | D/J (ejecución de obra).  |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 7                     | Derecho Administrativo<br>Calificación (valor por m <sup>2</sup> .)   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.49   | <b>REGULARIZACION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 29090<br>DS N° 011-2006-VIVIENDA<br>Artículo 79° Ley 27972<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal | 1                     | Formulario FUE llenado  | Formato N° 1<br>Formulario Único de Edificación FUE-Licencia.<br>Formato N° 2<br>Formulario Único Anexo "D"<br>Ley 29090 | 1.00%  | Val.Obra     |                              | X                                     | Diez(10) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía |
|  |  | 2                     | Copia de certificado literal de dominio.  |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 3                     | Certificado de parámetros urbanísticos y edificaciones.   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 4                     | Memoria Descriptiva de obra ejecutada.  |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 5                     | Juego de planos, localización, ubicación y arquitectura.  |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
|  |  | 6                     | Derecho Administrativo.<br>Inspección ocular<br>* Por revisión CAP<br>* Multa valor de obra (Aplicación según Reglamento de Multas y Sanciones) |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |  |                       |   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT. |  |                       |   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad   |  |                       |   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes  |  |                       |   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.,00         |  |                       |   |  |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |                               | DERECHO DE TRAMITACION |                | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                      | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |           |
|---|--|--|-------------------------------|------------------------|----------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---|-----------|
|   |  | Número y Denominación  | Formulario/ Código/ Ubicación | % UIT                  | en S/.         | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |   | Reconsideración   | Apelación |
| 7.- UNIDAD ORGANICA   |  |  |                               |                        |                |              |                              |                                       |                          |   |   |           |
| DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL   |  |  |                               |                        |                |              |                              |                                       |                          |   |   |           |
| 7.50  | <b>VISACION DE PLANOS</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 79° Ley N° 27972<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal Ley N° 29090 | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada<br>2 Copia de documento de propiedad.<br>3 Dos juegos de planos.<br>• Ubicación y perímetros, firmado por Ing.<br>4 Memoria Descriptiva.<br>5 Derecho Administrativo.<br>* Por visación.<br>* Inspección Técnica  | Formato<br>100                | 1.75%                  | 63.00          |              | x                            | Siete (7) días hábiles                | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia  |
| 7.51  | <b>SUBDIVISION DE LOTES</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 79° de la Ley N° 27972.<br>Ley N° 29090   | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada<br>2 Copia documento de propiedad.<br>3 Copia de documentos de propiedad del propietario.<br>4 Certificado de habilidad profesional de quien labora el expediente técnico (Ingeniero o Arquitecto).<br>5 Expediente (firmado y sellado por profesional habilitado).<br>• Plano de ubicación y ubicación geográfica.<br>• Plano de linderos y medidas perimétricas y área original (tal como figura en la inscripción registral).<br>• Plano de linderos, medidas perimétricas y áreas de cada una de las secciones.<br>• Memoria descriptiva del terreno total.<br>• Memoria descriptiva de cada una de las secciones.<br>• Solicitud registral indicando claramente la ficha original y las que deben generarse.<br>6 Derecho de trámite:<br>* Inspección ocular.<br>* Resolución de subdivisión.            | Formato<br>100                | 1.50%<br>2.75%         | 54.00<br>99.00 |              | X                            | Diez(10) días hábiles                 | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia  |
| 7.52  | <b>ACUMULACION DE LOTES</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 79° de la Ley N° 27972.<br>Ley N° 29090   | 1 (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada<br>2 Copia documento de propiedad.<br>3 Copia de documento de propiedad del propietario.<br>4 Certificado de habilidad profesional de quien labora el expediente técnico (Ingeniero o Arquitecto).<br>5 Expediente (firmado y sellado por profesional habilitado).<br>• Plano de ubicación y ubicación geográfica.<br>• Plano de linderos y medidas perimétricas y área original (tal como figura en la inscripción registral).<br>• Plano de linderos, medidas perimétricas y áreas del terreno resultante.<br>• Memoria descriptiva de cada uno de los terrenos.<br>• Memoria descriptiva de cada una de las secciones resultantes.<br>• Solicitud registral indicando claramente la ficha original y las que deben generarse.<br>6 Derecho de trámite.<br>Inspección ocular.<br>Resolución de subdivisión. | Formato<br>100                | 1.50%<br>2.75%         | 54.00<br>99.00 |              | x                            | Diez(10) días hábiles                 | Trámite Documentario     | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia  |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b><br>* Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT.<br>- Pago en efectivo en caja de la entidad<br>- Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes<br>- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/. 3,600,,00 |  |  |                               |                        |                |              |                              |                                       |                          |   |   |           |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS  |                               | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |   |          |
|--|---|---|-------------------------------|------------------------|--------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|----------|
|  |   | Número y Denominación   | Formulario/ Código/ Ubicación | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración   | Apelación   |          |
| 7.-  | UNIDAD ORGANICA   | DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL   |                               |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| 7.53   | <b>CONFORMIDAD DE OBRA PARA ESTRUCTURAS ESPECIALES EN AREAS DE USO PUBLICO</b><br><i>Base Legal.-</i><br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003)Art.79° numeral 3 inc. 3.2, 3.6.<br>Ley N° 27444 (11.ABR.2001)Art.36°inc. 36.1°,37° y 44° inc.44.2.<br><br>D.S. 011-2006-VIVIENDA (08.MAY.2006)<br><br>NOTA:<br>- El administrado deberá presentar, en original y copia; más una copia digital, la documentación técnica, firmados por solicitante y profesional responsable del proyecto. | 1 (01) Una Solicitud en- FTI- indicando el número de autorización de ejecución de obra en áreas de uso público otorgada; y cumplimiento de Declaración Jurada de compromiso de reparación de rotura de pavimento y /o veredas<br><br>2 Pago de derecho de tramitación:<br>Inspeccion Técnica Especializada<br>Conformidad Especializada de Obra<br><br>3 <b>ADICIONALES (En el caso que corresponda-exigibles:</b><br>3.1. Veredas: resultados de laboratorio de los testigos de concreto<br>3.2. Pistas: certificado de control de calidad de la capa contaminante ensayos de compactación,, proctor modificado de sub-base y base granular (grado de compactación mínima 100%) certificados control de Imprimación de la base granular, y carpeta asfáltica en caliente<br>3.3 Áreas verdes a ser restituidas: ésta no será recepcionada hasta su total consolidación.  | Formato<br><b>100</b>         |                        |        |              | X                            |                                       | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| 7.54   | <b>AUTORIZACION DE OBRAS PARA LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE TELECOMUNICACIONES FIBRA ÓPTICA</b><br><i>Base Legal.-</i><br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003) Art. 79° numeral 3.2., 3.6.5.<br>Ley N° 29022(20.MAY.2007) Art. 5°, 6°,7°<br>D.S. 039-2007-MTC.(13.NOV.2007) Art. 12°, 13°<br>R.N.E.D.S.011-2006-VIVIENDA, NORMA EC 040-EM020  | 1 3.4.Plano de replanteo de obra de existir modifíc en el proy. Autorizado<br>2 (01) Una carta simple del operador, con expresión clara y concreta<br>(01) Una copia de la resolución emitida por el Ministerio, mediante la cual se otorga concesión al operador para prestar el servicio público<br>3<br>4 Plano de planta, indicando recorrido y detalle de zanja, elevaciones, otros<br>5 Memoria descriptiva y planos de ubicación detallando características físicas y técnicas de las instalaciones materia del trámite, suscritos por Ing. Civil y/o Electrónico o de Telecomunicaciones<br>6 Carta de compromiso del operador para la prevención de ruidos vibraciones u otro impacto ambiental, conforme al D.S. N° 038-2003 MTC y su modificatoria.<br>7 Boleta de habilidad vigente del profesional responsable del proyecto<br>8 Cronograma de ejecución de obra<br>9 Pago de derechos:<br>* Derecho de trámite<br>* Inspección Técnica<br>* Comisión Revisora Delegados del CIP(Ing. Civil y Electrónico o de Telecomunicaciones) cada uno<br>10 <b>ADICIONALES (en el caso de estaciones radioeléctricas)</b><br>9.1. (01) Una declaración jurada del Ing. Civil colegiado, responsable de la obra, expresando que la misma ha sido ejecutada conforme a las normas del reglamento y ley |                               |                        |        |              | X                            |                                       | Treinta(30) días hábiles | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| 7.55   | <b>CONFORMIDAD DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE TELECOMUNICACIONES FIBRA ÓPTICA</b><br><i>Base Legal.-</i><br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003) Art. 79° numeral 3.2., 3.6.5.<br>Ley N° 29022 Art. 5°, 6°,7° D.S. 039-2007-MTC.Art. 12°, 13°<br>R.N.E.D.S.011-2006-VIVIENDA, NORMA EC 040-EM020  | 1 (01) Una Solicitud en- FTI- con carácter de declaración jurada<br>2 De existir observaciones deberá levantarlas en 15 días calendario<br>3 Pago de derechos:<br>* Derecho de trámite<br>* Inspección Técnica<br>* Comisión Revisora Delegados del CIP(Ing. Civil y Electrónico o de Telecomunicaciones) cada uno  | Formato<br><b>100</b>         |                        |        |              | X                            |                                       | Quince(15) días hábiles  | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldia |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |   |   |                               |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT.<br>- Pago en efectivo en caja de la entidad |   |   |                               |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.). = S/. 3,600.,00  |   |   |                               |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |   |   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS            |  | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |           |
|--|--|-----------------------|--|------------------------|--------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|  |  | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación |
| 7.- UNIDAD ORGANICA <b>DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>   |  |                       |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 7.56   | <b>AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE ROMPEMUELLES</b><br><i>Base Legal.-</i><br>Ley 27972 (27MAY/2003); numeral 3.2 del Art 79°  | 1                     | Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes  | Formato                |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 2                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada,  | 100                    |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 3                     | Conformidad de la División de Tránsito Vialidad y Transporte   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 4                     | Expediente Técnico, firmado por Ing. Civil que acredite habilidad  |                        | 1.95%  | 70.20        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 7.57   | <b>AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION Y/O REFACCION DE SARDINELES Y VEREDAS</b><br><i>Base Legal.-</i><br>Ley 27972 (27MAY/2003); numeral 3.2 del Art 79°  | 1                     | Pago de derechos:  | Formato                |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 2                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada,  | 100                    |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 3                     | Cronograma de ejecución de obra  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 4                     | Verificación y conformidad de la DIDUR   |                        | 0.75%  | 27.00        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 7.58   | <b>CERTIFICADO DE CONFORMIDAD AMBIENTAL (Vigencia del Certificado 01 AÑO)</b><br><i>Base Legal.-</i><br>Ley 27972 (27MAY/2003) ; Art. 49°73°78°,79°,80°<br>Ley 28611(15/OCT/2005) Art. 59.1.<br>R.M. N° 363-2005-MINSA (19/MAY/2005)Art 2°,42°,44°               | 1                     | Pago derecho de tramitación  | Formato                |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 2                     | Exhibir Solicitud de Licencia de Funcionamiento, o solicitud FTI<br>Adjuntar cualquiera de los siguientes documentos:<br>2.1. Copia del Estudio Impacto Ambiental-EIA del sector respectivo.<br>2.2. Copia simple del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental PAMA, aprobado por el sector respectivo,<br>2.3. Estudio Ambiental elaborado y presentando por una Consultora Ambiental o profesional competente acreditado<br>2.4. Constancia expedida por la División de San.,Salubridad y Salud de no estar obligado a la presentación del Estudio Ambiental<br>2.5. Declaración Jurada de no producir impactos ambientales significativos solo para panaderías,industria artesanal,joyerías taller de soldadura,taller automotriz,vulcanizadoras ,venta de lubricantes, y otros que no generen impactos ambientales significativos | 100                    |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 3                     | Pago de derecho de tramitación según:<br>3.1. Categoría de Licencia Funcionamiento "A"<br>3.2. Categoría de Licencia Funcionamiento "B"<br>3.3. Categoría de Licencia Funcionamiento "C" y restaurant y afines   |                        | 1.5%   | 54.00        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 4                     | <b>ADICIONALES (de ser el caso serán exigibles):</b><br>4.1. Certificado de fumigación y desinfección del local, certificado de pozo y tanque elevado, botiquín, extintor y otros)<br>4.2. Para restaurantes y servicios afines, adjuntar formato con la calificación de "Aceptable" al haber cumplido con un mínimo del 75% de criterios sanitarios evaluados( Art. 44° RM 363-2005.MINSA)  |                        | 2.05%  | 73.80        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  |                       |  |                        | 2.90%  | 104.40       |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| 7.59   | <b>RENOVACION DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD AMBIENTAL (Vigencia del Certificado 01 AÑO)</b><br><i>Base Legal.-</i><br>Ley 27972 (27MAY/2003) ; Art. 49°73°78°,79°,80°<br>Ley 28611(15.Oct.2005) Art. 59.1.<br>R.M. N° 363-2005-MINSA (19.May.2005)Art 2°,42°,44° | 1                     | Además de los requisitos para la obtención del certificado:  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 2                     | Declaración Jurada de no haber realizado modificación alguna al objeto de inspección.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  | 3                     | Pago de derecho de tramitación según:<br>3.1. Categoría de Licencia Funcionamiento "A"<br>3.2. Categoría de Licencia Funcionamiento "B"<br>3.3. Categoría de Licencia Funcionamiento "C" y restaurant y afines   |                        | 1.5%   | 54.00        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  |                       |  |                        | 2.05%  | 73.80        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|  |  |                       |  |                        | 2.90%  | 104.40       |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |  |                       |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT. |  |                       |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad   |  |                       |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |
| - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.). = S/. 3,600.,00        |  |                       |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |           |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS  |   | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN            |                               | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS                    |   |  |  |
|--|--|---|---|------------------------|--------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|---|--|--|
|  |  | Número y Denominación                                   | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT                  | en S/. | Automático              | Evaluación Previa<br>SAP SAN  |                                       |                          |                                    | Reconsideración   | Apelación   |  |  |
| 7.-  | UNIDAD ORGANICA  | DIVISION DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL |   |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
| 7.60   | <b>REGULARIZACIÓN PARA LICENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS PARA LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DE TELECOMUNICACIONES FIBRA ÓPTICA</b><br><br><u>Base Legal.</u> -<br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003) Art. 79° numeral 3.2., 3.6.5.<br>Ley N° 29022(20.MAY.2007) Art. 5°, 6°,7°<br>D.S. 039-2007-MTC.(13.NOV.2007) Art. 12°, 13°<br>R.N.E.D.S.011-2006-VIVIENDA, NORMA EC 040-EM020<br>Ley N° 29090 | 1   | Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en DIDUR/ Mesa de Partes   |                        |        |                         | X                             |                                       | Treinta(30) días hábiles | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía   |  |
|  |  | 2   | (01) Una carta simple del operador, con expresión clara y concreta  |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
|  |  | 3   | (01) Una copia de la resolución emitida por el Ministerio, mediante la cual se otorga concesión al operador para prestar el servicio público  |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
|  |  | 4   | Plano de planta, indicando recorrido y detalle de zanja, elevaciones, otros   |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
|  |  | 5   | Memoria descriptiva y planos de ubicación detallando características físicas y técnicas de las instalaciones materia del trámite, suscritos por Ing. Civil y/o Electrónico o de Telecomunicaciones                                  |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
|  |  | 6   | Carta de compromiso del operador para la prevención de ruidos vibraciones u otro impacto ambiental, conforme al D.S. N° 038-2003 MTC y su modificatoria.  |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
|  |  | 7   | Cronograma de ejecución de obra   |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
|  |  | 8   | Pago de derechos:   |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
|  |  | 9   | * Derecho de trámite<br>* Inspección Técnica DIDUR<br>* Comisión Revisora Delegados del CIP(Ing. Civil y Electrónico o de Telecomunicaciones) cada uno  |                        |        | 1.00%<br>2.05%<br>0.05% | Val.Obra<br>73.80<br>Val.Obra |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
|  |  | 10  | <b>ADICIONALES (en el caso de estaciones radioeléctricas)</b><br>(01) Una declaración jurada del Ing. Civil colegiado, responsable de la obra, expresando que la misma ha sido ejecutada conforme a las normas del reglamento y ley |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
| 7.61   | <b>AUTORIZACION ROTURA DE VÍA PÚBLICA Y SIMILARES (Por 07 días)</b><br><br><u>Base Legal</u><br>DS N° 011-2006-VIVIENDA<br>Artículo 79° Ley N°27972<br>DS N° 156-2004-EF, TUO Ley Tributación Municipal  | 1   | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada,   | Formato                |        |                         |                               | x                                     | Cinco (5) días hábiles   | Trámite Documentario               | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Division de Infraestructura y desarrollo urbano y rural | Alcaldía   |  |
|  |  | 2   | Plano / Croquis de la Obra a Ejecutar   | 100                    |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
|  |  | 3   | Pago de Derechos:<br>* Inspección Técnica DIDUR<br>* Por: Rotura de calles/ml pav. Flexible<br>* Por: Rotura de calles/ml pav. Rígido<br>* Pago por Ocupación de vía pública (Según Procedimiento 7.44)                             |                        |        | 1.50%<br>2.10%<br>2.80% | 54.00<br>75.60<br>100.80      |                                       |                          |                                    |   |   |  |  |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b><br>* Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT.<br>- Pago en efectivo en caja de la entidad |  |   |   |                        |        |                         |                               |                                       |                          |                                    |   |   | - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/. 3,600.,00 |  |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS            |  | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |                              | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                         |          |  |
|---|---|-----------------------|--|------------------------|--------|--------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------|--|
|   |   | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa<br>SAP SAN |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación               |          |  |
| <b>8.- UNIDAD ORGANICA UNIDAD DE DEFENSA CIVIL</b>  |   |                       |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
| 8.1   | <b>CERTIFICADO DE INSPECCION TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA (Vigencia del Certificado ITSDC: 02 AÑOS)</b><br><br><u>Base Legal.</u> -<br>D.S. N 066-2007-PCM (05.AGO.2007) Art. 7°,8°,9°,16°,17°22° 32°<br>Art. 34°,35°,39°   | 1                     | (01) Una Solicitud- Formato(FTI) con carácter de declaración jurada  | Formato                |        |              |                              | X                                     | cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Unidad de Defensa Civil              | Unidad de Defensa Civil | Alcaldia |  |
|   |   |                       | <b>ITSDC Básica EXPost( Hasta 100 m2)</b>  | 100                    |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 2                     | Declaración Jurada Observancia de condiciones de seguridad   | Formato                |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 3                     | Pago derecho por ITSDC en Cta Cte de la Of. De Defensa Civil:<br>-Por informe de verificación condiciones seguridad declaradas<br>-Por informe Levantamiento de observaciones de ser el caso | 900                    | 1.50%  | 54.00        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   |                       | <b>ITSDC Básica EX Ante(101 m2 hasta 500 m2)</b>   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 2                     | Acta de diligencia e informe de verificación de las condiciones de seguridad en defensa civil  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 3                     | Pago derecho por ITSDC<br>- Por informe de ITSDC<br>- Por informe Levantamiento de observaciones de ser el caso  |                        | 1.75%  | 63.00        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   |                       |  |                        | 0.725% | 26.10        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
| 8.2   | <b>INSPECCION TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL PREVIO A EVENTO Y/O ESPECTACULO PUBLICO</b><br><br><u>Base Legal.</u> -<br>D.S. N 066-2007-PCM (05.AGO.2007)<br>Art.8°,28°,29°,30°,31°,32°<br>Art. 34°,35°,39°<br>* Para eventos y/o espectáculos públicos de más de 3,000 espectadores es de competencia del INDECI(Ar 13°DS066) | 1                     | (01) Una Solicitud- Formato(FTI) con carácter de declaración jurada  | Formato                |        |              |                              | X                                     | cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Unidad de Defensa Civil              | Unidad de Defensa Civil | Alcaldia |  |
|   |   | 2                     | Copia del certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil vigente, de la instalación, edificación o recinto.   | 1000                   |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 3                     | Carta de compromiso de responsabilidad ante siniestro  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 4                     | Pago derecho por ITSDC en Cta Cte de la Of. De Defensa Civil:  |                        | 0.75%  | 27.00        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
| 8.3   | <b>INSPECCION TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL PARA ESPECTACULOS QUE UTILICEN JUEGOS PIROTECNICOS</b><br><br><u>Base Legal.</u> -<br>D.S. N 066-2007-PCM (05.AGO.2007) Art.8°,28°,29°,30°,31°,32°<br>Art. 34°,35°,39°  | 1                     | (01) Una Solicitud- Formato(FTI) con carácter de declaración jurada  | Formato                |        |              |                              | X                                     | cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Unidad de Defensa Civil              | Unidad de Defensa Civil | Alcaldia |  |
|   |   | 2                     | Autorización expedida por DISCAMEC a nombre del solicitante.   | 1000                   |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 3                     | Documento vigente que acredite al manipulador pirotécnico.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 4                     | Documentos que acredite procedencia del material pirotécnico.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 5                     | Esquema de ubicación y localización.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 6                     | Pago derecho por ITSDC   |                        | 0.55%  | 19.80        |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
| 8.4   | <b>INSPECCION TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL PARA OBRAS ESPECIALES</b><br><br><u>Base Legal.</u> -<br>D.S. N 066-2007-PCM (05.AGO.2007) Art. 2°,3°,4°5°7°<br><br>(Calificación anteproyectos e instalación estación de base, celulares, caseta, repetidoras e instalación de antenas).   | 1                     | (01) Una Solicitud- Formato(FTI) con carácter de declaración jurada  | Formato                |        |              |                              | X                                     | cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Unidad de Defensa Civil              | Unidad de Defensa Civil | Alcaldia |  |
|   |   | 2                     | Copia plano ubicación y localización   | 1000                   |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 3                     | Acta de diligencia e informe de verificación de las condiciones de seguridad materia de Defensa Civil.   |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 4                     | Copia planos:de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas ,sanitarias y de seguridad; de ser el caso.  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 5                     | Pago derecho por ITSDC   |                        | 10.35% | 372.60       |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
| 8.5   | <b>CERTIFICADO DE DAMNIFICADO</b><br><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 68° DS N° 156-2004-EF  | 1                     | (01) Una Solicitud- Formato(FTI) con carácter de declaración jurada  | Formato                |        |              |                              | X                                     | Treinta(30) días hábiles | Trámite Documentario               | Unidad de Defensa Civil              | Unidad de Defensa Civil | Alcaldia |  |
|   |   | 2                     | Copia simple de DNI  | 1000                   |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
|   |   | 3                     | Recibo original y copia de pago  |                        | 0.25%  | 9.00         |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>  |   |                       |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |
| * Tope máximo por derecho de Licencia de Habilitación Urbano no excederá las 30 UIT.<br>- Pago en efectivo en caja de la entidad - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en GDU/ Mesa de Partes - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.), = S/. 3.600,00 |   |                       |  |                        |        |              |                              |                                       |                          |                                    |                                      |                         |          |  |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS                             |  | DERECHO DE TRAMITACION       |        | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                                       |          |
|-------------|---|--|--|------------------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|
|             |   | Número y Denominación                  | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                        | en S/. | Auto máti co | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación                             |          |
|             |   |  |  |                              |        |              | SAP               |                                       |                          |                                    |                                      |                                       | SAN      |
| <b>9</b>    | <b>UNIDAD ORGÁNICA</b>  | <b>UNIDAD DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE</b> |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 9.1         | <b>AUTORIZACION PARA TRANSPORTE EN VEHICULOS MENORES (Persona Jurídica)</b><br>vigencia de tres (3) años renovable<br><i>Base Legal -</i><br>Ley 27181 (08.OCT.1999)<br>Ley 27189 (28.OCT.1999)<br>D.S. N° 004-2000-MTC(22.ENE.2000)<br>D.S. N° 009-2000-MTC(02.MAR.2000)<br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003) ; Art. 73.2.2°; 81.3.2° | 1                                      | (01) Un F. T.I bajo la forma de Declaración Jurada ; indicando la razón social, RUC,domicilio y nombre del representante legal.  | <i>Formato</i><br><b>100</b> | 3.00%  | 108.00       |                   | X                                     | Treinta(30) días hábiles | Trámite Documentario               | Area de Transito y Transporte        | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
| 2           | (01) Una Copia simple de la Ficha Literal de Inscripción, expedida por la Departamento de Registros Públicos, con fecha expedición de 30 días   |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 3           | (01) Una Relación de propietarios de vehículos que prestarán el servicio.   |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 4           | (01) Copia simple del DNI del representante de la empresa<br>(01) Copia simple del RUC  |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 5           | Pago de derechos de tramitación   |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 9.2         | <b>AUTORIZACION ANUAL PARA USO DE PARADERO VEHICULOS MENORES (por persona jurídica)</b><br><i>Base Legal -</i><br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003) ; Art. 73.2.2°; 81.3.2°  | 1                                      | (01) Un F. T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado, que incluya croquis de la zona   | <i>Formato</i><br><b>100</b> | 2.80%  | 100.80       |                   | X                                     | Dos(2) días hábiles      | Trámite Documentario               | Area de Transito y Transporte        | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
| 2           | Pago de derechos de tramitación   |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 9.3         | <b>TARJETA DE OPERATIVIDAD DE VEHICULO MENOR (Mototaxi)</b><br><b>(vigencia 3 año renovables)</b><br><i>Base Legal -</i><br>Ley 27181 (08.OCT.1999)<br>Ley 27189 (28.OCT.1999)<br>D.S. N° 004-2000-MTC(22.ENE.2000) Art. 8°<br>D.S. N° 009-2000-MTC(02.MAR.2000)<br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003) ; Art. 73.2.2°; 81.3.2°          | 1                                      | (01) Un F. T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado   | <i>Formato</i><br><b>100</b> | 1.40%  | 50.40        |                   | X                                     | Cinco (5) días hábiles   | Trámite Documentario               | Area de Transito y Transporte        | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
| 2           | (01) Una copia legible de documento de identidad  |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 3           | (01) Una copia legible de Licencia de Conducir  |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 4           | (01) Una copia de Tarjeta de Propiedad ó contrato de compra venta   |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 5           | (01) Una copia legible del SOAT o AFOCAT vigente.   |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 6           | (01) Una copia legible de Ticket Libre de infracciones vigente  |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 7           | Conformidad Constatación de Características del vehículo  |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 8           | Copia de carnet del curso de seguridad vial , vigente   |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 9           | Pago de derechos de tramitación (por vehículo)  |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 9.4         | <b>MODIFICACION DEL REGISTRO Y PADRON DE VEHICULOS MENORES (A solicitud de la empresa autorizada)</b><br><i>Base Legal -</i><br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 31 numeral 31.4, Art. 37°  | 1                                      | (01) Un F. T.I bajo la forma de Declaración Jurada,indicando número y fecha de Resolución de Autorización expedida a la empresa y adjuntando RUC, vigencia de poder y copia de DNI del representante legal de la empresa | <i>Formato</i><br><b>100</b> | 0.5%   | 18.00        |                   | X                                     | cinco(5) días hábiles    | Trámite Documentario               | Area de Transito y Transporte        | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
| 2           | Conformidad Constatación de Características del vehículo  |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 3           | (01) Una copia legible de Ticket Libre de infracciones vigente  |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 4           | Pago de derechos de tramitación   |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |
| 5           | <b>INCLUSION DE UN NUEVO VEHICULO</b><br>Copia legible de DNI,licencia de conducir y tarjeta de propiedad del conductor y propietario   |  |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |          |

**NOTAS PARA EL CIUDADANO.-**

- Pago en efectivo en caja de la entidad

- Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes

- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.,00



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden                              | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS   |   | DERECHO DE TRAMITACION       |        | CALIFICACIÓN |  | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                               |                                       |          |
|--|--|--|---|------------------------------|--------|--------------|--|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------|
|  |  | Número y Denominación  | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT                        | en S/. | Automático   | Evaluación Previa  |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación                     |                                       |          |
|  |  |  |   |                              |        |              | SAP  |                                       |                          |                                    |                                      |                               | SAN                                   |          |
| <b>9</b>                                 | <b>UNIDAD ORGÁNICA</b>   | <b>UNIDAD DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE</b>   |   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | <b>ACTUALIZACION DE CARACTERISTICAS DEL VEHICULO Y/O DATOS DEL PROPIETARIO Y/O CONDUCTOR</b> |   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 6  | Detalle de datos a modificar debidamente sustentados  |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | <b>RETIRO O EXCLUSION DE VEHICULO</b>  |   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 7  | Carta de retiro de la asociación con firma certificada  |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 8  | Devolución de la tarjeta de operatividad otorgada al vehículo   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | <b>SERVICIOS EXCLUSIVOS</b>  |   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| 9.5                                      | <b>CONSTATACION DE CARACTERISTICAS DE VEHICULOS MENORES</b><br>vigencia semestral<br><i>Base Legal</i> -<br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003) ; Art. 73.2.2°; 81.3.2°               | 1  | (01) Un F.T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado   | <u>Formato</u><br><b>100</b> | 0.15%  | 5.40         |  | X                                     |                          | Dos(2) días hábiles                | Trámite Documentario                 | Area de Transito y Transporte | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
|  |  | 2  | Presentación de Tarjeta Propiedad Original  |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 3  | Presentación de Tarjeta de Operatividad   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 4  | Pago de derecho de tramitación  |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| 9.6                                      | <b>DUPLICADO DE TARJETA DE OPERATIVIDAD VEHICULOS MENORES</b><br><i>Base Legal</i> -<br>Ley N° 27444 -(11.ABR.2001) Art. 31 numeral 31.4, Art. 37°                           | 1  | (01) Un F.T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado   | <u>Formato</u><br><b>100</b> | 0.75%  | 27.00        |  | X                                     |                          | Siete(7) días hábiles              | Trámite Documentario                 | Area de Transito y Transporte | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
|  |  | 2  | Copia simple de Documento de identidad  |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 3  | Copia de Denuncia por robo de documento o devolución de tarjeta deteriorada ó Declaración Jurada de pérdida               |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 4  | Pago de derechos de tramitación   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| 9.7                                      | <b>OTORGAMIENTO DE TICKET LIBRE DE INFRACCION DE VEHICULO MENOR</b><br>vigencia de tres 3 meses<br><i>Base Legal</i> -<br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003) ; Art. 73.2.2°; 81.3.2° | 1  | (01) Un F.T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado   | <u>Formato</u><br><b>100</b> | 0.15%  | 5.40         |  | X                                     |                          | un(01) día hábil                   | Caja                                 | Area de Transito y Transporte | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
|  |  | 2  | Presentación de Tarjeta Propiedad Original  |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 3  | Pago de derecho de tramitación  |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| 9.8                                      | <b>SALIDA DE VEHICULO DEL DEPOSITO VEHICULAR</b><br><i>Base Legal</i> -<br>Ley N° 27972 (27.MAY.2003) ; Art. 73.2.2°; 81.3.2°  | 1  | Pago de derecho diario  |                              | 0.15%  | 5.40         |  | X                                     |                          | un(01) día hábil                   | Caja                                 | Area de Transito y Transporte | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
|  |  | 2  | Constancia de haber cumplido los requisitos para obtener la libertad(haber pagado o fraccionado la papeleta de infraccion |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 3  | Orden de libertad del jefe de area  |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| 9.9                                      | <b>AUTORIZACION DE ZONA RESERVADA Y PARQUEO POR UN AÑO</b><br><i>Base Legal</i><br>Artículo 8° Ley N° 27972  | 1  | (01) Un F.T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado   | <u>Formato</u><br><b>100</b> | 1.40%  | 50.40        |  | X                                     |                          | Treinta(30) días hábiles           | Trámite Documentario                 | Area de Transito y Transporte | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
|  |  | 2  | Un derecho por M.L.   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 3  | Informe Técnico (DIDUR).  |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|  |  | 4  | Recibo de pago por parqueo de 1 a 6 horas..   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>         |  |  |   |                              |        |              |  |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad |  |  | - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes  |                              |        |              | - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/ 3,600.00 |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY Nº 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS                             |  | DERECHO DE TRAMITACION       |        | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                               |                                       |          |
|-------------|---|--|--|------------------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------|
|             |   | Número y Denominación                  | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                        | en S/. | Auto mático  | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación                     |                                       |          |
|             |   |  |  |                              |        |              | SAP               |                                       |                          |                                    |                                      |                               | SAN                                   |          |
| <b>9</b>    | <b>UNIDAD ORGÁNICA</b>  | <b>UNIDAD DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE</b> |  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| 9.10        | <b>BAJA-SUSTITUCION DE UNIDAD E INCREMENTO DE FLOTA DE VEHICULOS MENORES</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 81° Ley N° 27972                    | 1                                      | (01) Un F. T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado | <u>Formato</u><br><b>100</b> |        |              |                   | X                                     |                          | Treinta(30) días hábiles           | Trámite Documentario                 | Area de Transito y Transporte | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
|             |   | 2                                      | Un Formato Único.  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 3                                      | Póliza de Seguro.  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 4                                      | Ticket libre de infracciones.  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 5                                      | Copia de DNI   |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 6                                      | Copia de la Tarjeta de Propiedad.  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 7                                      | Registro Individual.   |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 8                                      | Tarjeta de Permiso de Operaciones.                                       |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 9                                      | Recibo de Pago por Derecho.  |                              | 0.55%  | 19.80        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| 9.11        | <b>CAMBIO DE PERMISO DE OPERATIVIDAD VEHICULAR POR TRANSFERENCIA, CAMBIO DE CARACTERISTICAS</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 81° Ley N° 27972 | 1                                      | (01) Un F. T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado | <u>Formato</u><br><b>100</b> |        |              |                   | X                                     |                          | Treinta(30) días hábiles           | Trámite Documentario                 | Area de Transito y Transporte | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
|             |   | 2                                      | Factura o Boleta de Cambio.  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 3                                      | Documento de compra-venta legalizada.                                    |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 4                                      | Recibo de pago por derecho.  |                              | 0.475% | 17.10        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
| 9.12        | <b>REGISTRO INDIVIDUAL DE VEHICULOS MENORES</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 27444<br>DS N° 033-2001-MTC  | 1                                      | (01) Un F. T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado | <u>Formato</u><br><b>100</b> |        |              |                   | X                                     |                          | Treinta(30) días hábiles           | Trámite Documentario                 | Area de Transito y Transporte | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
|             |   | 2                                      | Copia fedateada de Tarjeta de Propiedad.                                 |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 3                                      | Copia fedateada póliza de seguro.  |                              |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |
|             |   | 4                                      | Recibo de Pago por Derecho.  |                              | 0.3%   | 10.80        |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                               |                                       |          |

## NOTAS PARA EL CIUDADANO.-

- Pago en efectivo en caja de la entidad

- Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes

- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) = S/. 3,600.,00



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY Nº 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS                             |   | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                                       |                                       |          |
|-------------|---|--|---|------------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------|
|             |   | Número y Denominación                  | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación                             |                                       |          |
|             |   |  |   |                        |        |              | SAP               |                                       |                          |                                    |                                      |                                       | SAN                                   |          |
| <b>9</b>    | <b>UNIDAD ORGÁNICA</b>  | <b>UNIDAD DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE</b> |   |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |
| 9.13        | <b>AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTO EN VÍA PÚBLICA PARA VEHÍCULOS MAYORES</b><br>(Hasta 01 año)<br><u>Base Legal</u><br>Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades<br>Ley 27444 "Ley del Procedimiento administrativo general" | 1                                      | (01) Un F.T.I bajo la forma de Declaración Jurada,correctamente llenado   | Formato<br>100         |        |              |                   | X                                     |                          | Treinta(30) días hábiles           | Trámite Documentario                 | Departamento de Transito y Transporte | Departamento de Transito y Transporte | Alcaldía |
|             |   | 2                                      | Certificado de inspección de seguridad expedido o la Unidad de Defensa Civil  |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |
|             |   | 3                                      | Copia simple de resolución de autorización del servicio expedido por la Municipalidad Provincial de Chidayo   |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |
|             |   | 4                                      | Copia simple de ficha o partida registral de inscripción ante el notario, con antigüedad no mayor a Treinta (30) días   |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |
|             |   | 5                                      | Copia simple del DNI del representante legal  |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |
|             |   | 6                                      | Carta poder y copia simple de DNI del representante en caso de representación Padrón de Vehículos, acompañando:<br>* Copia simple de Tarjeta de propiedad<br>*Copia simple de Certificado de Seguridad Obligatorio contra Accidente de Tránsito, vigente por cada unidad<br>* Copia simple de Certificado de Operaciones y/o Tarjeta de Circulación |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |
|             |   | 7                                      | Padrón de conductores acompañado:<br>* Copia simple de DNI de cada conductor<br>*Copia simple de Licencia de Conducir de cada uno   |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |
|             |   | 8                                      | Plano o croquis de ubicación de paradero solicitado, a escala 1/500 y en papel Formato A-3  |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |
|             |   | 9                                      | Pago de derecho de tramite  |                        |        |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |
|             |   |  | Por uso de paradero diario, según tasa (por vehículo)   |                        |        | 0.15%        | 5.40              |                                       |                          |                                    |                                      |                                       |                                       |          |

**NOTAS PARA EL CIUDADANO.-**

- Pago en efectivo en caja de la entidad

- Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes

- Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.,00



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden  | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS                                       |  | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN |   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                   |          |
|--|--|--|--|------------------------|--------|--------------|---|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------|
|  |  | Número y Denominación                            | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa   |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación         |          |
|  |  |  |  |                        |        | SAP          | SAN   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
| <b>10 UNIDAD ORGÁNICA DIVISION DE SS.PP. PROMOCION Y DESARROLLO HUMANO</b> |  |  |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
| 10.1   | <b>REGISTRO DE COMERCIANTES DEL CAMAL MUNICIPAL</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 69° y 83° de la Ley N° 27972                                | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada               | Formato<br><b>100</b>  | 0.75%  | 6.30         |   | x                                     | Un(1) día hábil          | Trámite Documentario               | Division de SS.PP                    |                   |          |
|  |  | 2  | Copia de DNI del solicitante   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  | 3  | Libreta de control de Compra y Venta (para comerciantes permanente)            |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  | 3  | Pago por derecho de Tramite:   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
| 10.2   | <b>AUTORIZACIÓN PARA USO DIARIO DE PUESTOS Y MESAS EN EL MERCADO CENTRAL O MERCADILLO</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 66° DS N° 156-2004-EF | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada               | Formato<br><b>100</b>  | 0.75%  | 6.30         |   |                                       | Un(1) día hábil          | Trámite Documentario               | Division de SS.PP                    | Gerente Municipal | Alcaldía |
|  |  | 2  | Copia de DNI del solicitante   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  | 3  | Croquis de ubicación   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  | 4  | Derecho de Trámite por registro de comerciante ( por única vez)                |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  | 5  | Derecho de autorización ( por día)   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  | <b>DENTRO DEL MERCADO (Servicios exclusivos)</b> |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  |  | * Mesas permanentes 1.00   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  |  | * Kioskos 2.00   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  |  | * Mesas para venta de carnes rojas 3.50  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  |  | * Mesas de ganado menor(chivos, chanco, otros) 1.50                            |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  |  | * Mesas de menudencias 1.50  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  |  | * Mesas de venta de aves 1.50  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  |  | * Mesas de venta de pescado 4.00   |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  | <b>FUERA DEL MERCADO</b>                         |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  | * Kioskos 1.50   |  |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  | * Mesas ambulantes 1.20  |  |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
| 10.3   | <b>CERTIFICACIÓN DE COMERCIANTES DEL MERCADO MUNICIPAL</b><br><u>Base Legal</u><br>Artículo 106° Ley N° 27444                                    | 1  | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada               | Formato<br><b>100</b>  | 0.75%  | 6.30         |   | x                                     | Siete(7) días hábiles    | Trámite Documentario               | Division de SS.PP                    | Gerente Municipal | Alcaldía |
|  |  | 2  | Recibo de Pago por Derecho Certificación de Comerciante.                       |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
|  |  | 3  | Copia fedateada de registro de Comerciante.                                    |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>   |  |  |  |                        |        |              |   |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad                                   |  |  | - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes |                        |        |              | - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.00 |                                       |                          |                                    |                                      |                   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS            |  | DERECHO DE TRAMITACION |        | CALIFICACIÓN   |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                          |                   |          |
|---|---|-----------------------|--|------------------------|--------|--|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------|
|   |   | Número y Denominación | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/. | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación                |                   |          |
|   |   |                       |  | SAP                    | SAN    |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
| <b>DIVISION DE SS.PP. PROMOCION Y DESARROLLO HUMANO</b> |   |                       |  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
| 10  | <b>UNIDAD ORGÁNICA</b>  |                       |  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
| 10.4  | <b>AUTORIZACIÓN PARA ADQUISICIÓN DE NICHOS EN CEMENTERIO MUNICIPAL</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 27972 Art. 87°  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada               | Formato                |        |  |                   | x                                     |                          | Siete(7) días hábiles              | Trámite Documentario                 | Division de SS.PP        | Gerente Municipal | Alcaldia |
|   |   | 2                     | Copia de DNI del solicitante   | 100                    | 0.75%  | 6.30   |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   | 3                     | Copia de certificado o acta de defunción de ser el caso                        |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   | 4                     | Informe Técnico favorable de administración de cementerio                      |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   | 5                     | Pago de derecho de tramitación   |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   | 6                     | Tarifa por valor de nicho (Servicios exclusivos)                               |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * Nichos 1º fila cada uno 1200.00  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * Nichos 2º fila cada uno 1600.00  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * Nichos 3º fila cada uno 1400.00  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * Nichos 4º fila cada uno 1000.00  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * Nichos 5º fila cada uno 600.00   |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * Nichos párvulos en cualquier fila 800.00                                     |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
| 10.5  | <b>AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN EL CEMENTERIO</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 27972 Art. 87°  | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada               | Formato                |        |  |                   |                                       | x                        | Siete(7) días hábiles              | Trámite Documentario                 | Division de SS.PP y Des. | Gerente Municipal | Alcaldia |
|   |   | 2                     | Copia de DNI del solicitante   | 100                    | 4.25%  | 153.00   |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   | 3                     | Pago de derecho  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | Licencia de construcción de Nichos por unidad                                  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | Licencia de construcción de Mausoleos  |                        | 9.45%  | 340.20   |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
| <b>SERVICIOS EXCLUSIVOS</b>                             |   |                       |  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
| 10.6  | <b>AUTORIZACIÓN PARA INHUMACIÓN, EXHUMACION Y TRASLADO DE CADAVERES</b><br><u>Base Legal</u><br>Ley N° 27972<br>Ley N° 26298<br>Ley de cementerios y servicios funerarios | 1                     | (01) Una solicitud en F.T.I., con carácter de declaración jurada               | Formato                |        |  |                   |                                       | x                        | Dos(2) días hábiles                | Trámite Documentario                 | Division de SS.PP        | Gerente Municipal | Alcaldia |
|   |   | 2                     | Copia de DNI del solicitante   | 100                    |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   | 3                     | Copia de certificado o acta de defunción                                       |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   | 4                     | Pago por derecho según sea el caso   |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | <b>Por Inhumación o exhumación</b>   |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * Adulto 4.2%  | 151.20                 |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * Párvulo 3.15%  | 113.40                 |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | <b>Por traslado</b>  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * A otros cementerios 7.5%   | 270.00                 |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
|   |   |                       | * Al mismo cementerio 3.05%  | 109.80                 |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>                        |   |                       |  |                        |        |  |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad                |   |                       | - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes |                        |        | - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.,00 |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                          |                   |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N° de Orden   | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO  | REQUISITOS                        |  | DERECHO DE TRAMITACION |          | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |                     |                     |          |
|---|---|-----------------------------------|--|------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|----------|
|   |   | Número y Denominación             | Formulario/ Código/ Ubicación  | % UIT                  | en S/.   | Automático   | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Reconsideración                      | Apelación           |                     |          |
|   |   |                                   |  |                        |          |              | SAP               |                                       |                          |                                    |                                      |                     | SAN                 |          |
| 11  | UNIDAD ORGÁNICA   | PROGRAMA MOTIVADOR VECINAL RECANO |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| 11.1  | REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMITÉS DE GESTION<br><br><i>Base Legal.</i> -<br>Ley 27972 (27MAY/2003) ; Numeral 32 del Artículo 20°; Artículos 112°, 113°,116° y 117° | 1                                 | (01) Una Solicitud- Formato con carácter de declaración jurada, debidamente llenada que incluye croquis de ubicación del Comité                                | Formato 100            | GRATUITO |              |                   | X                                     |                          | Diez(10) días hábiles              | Trámite documentario                 | Oficina de PROMOVER | Oficina de PROMOVER | Alcaldía |
|   |   | 2                                 | (01) Una copia fedateada del Acta de Constitución  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   | 3                                 | (01) Una copia fedateada del Acta de Aprobación del Estatuto   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   | 4                                 | (01) Una copia fedateada del Acta de Elección del Órgano Directivo.  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   | 5                                 | (01) Una Nómina de miembros de la Directiva con indicación de domicilio, número de documento de identidad y cargo  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   | 6                                 | (01) Una Nómina de integrantes   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   | 7                                 | Pago derecho por calificación de expediente  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   | 8                                 | <b>ADICIONALES (Para el caso de comités de gestión)</b>  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   |                                   | 8.1. (01) Una copia fedateada del Estatuto, de ser el caso   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   |                                   | 8.2.(01) Un Perfil del Proyecto para el caso de comités de gestión   |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| 11.2  | RENOVACION DE DATOS DE ORGANIZACIONES SOCIALES (*)<br><br><i>Base Legal.</i> -<br>Ley 27972 (27MAY/2003) ; Artículos 112°, 113°, 116° y 117°  | 1                                 | (01) Una Solicitud- Formato con carácter de declaración jurada, debidamente llenada que incluye croquis de ubicación del Comité                                | Formato 100            | GRATUITO |              |                   | X                                     |                          | cinco(5) días hábiles              | Trámite documentario                 | Oficina de PROMOVER | Oficina de PROMOVER | Alcaldía |
|   |   | 2                                 | (01) Una copia Fedateada del acta de Asamblea General, en el que conste el acuerdo correspondiente y relación de los miembros que participaron en la asamblea. |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   |                                   | <b>ADICIONALES (de ser el caso)</b>  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
|   |   | 3                                 | (01) Una copia certificada de documento que acredita modificación  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>  |   |                                   |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| * Casos modificatorios para renovación de datos   |   |                                   |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| a) Cambio de nombre o denominación b) Cambio de domicilio   |   |                                   |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| c) Aumento o disminución del número de miembros.  |   |                                   |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| d) Renovación del Órgano Directivo y entrega de credenciales e) Constitución de Comisiones u Órganos de Apoyo   |   |                                   |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| f) Modificación de Estatuto   |   |                                   |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| g) Transformación de la forma Jurídica que haya adoptado la Organización h) Fecha de disolución.  |   |                                   |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |
| Pago en efectivo en caja de la entidad Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Trámites de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3.600.,00 |   |                                   |  |                        |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                     |                     |          |



# TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS-TUPA

MODIFICACIONES DEL TUPA DE ACUERDO A LEY N° 29060 , D.S. 079-2007 PCM Y D.S. 062-2009-PCM

| N°<br>de<br>Orden                        | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO   | REQUISITOS                 |   |             | DERECHO DE TRAMITACION |   | CALIFICACIÓN      |     |                 | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS |          |
|--|--|----------------------------|---|-------------|------------------------|---|-------------------|-----|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------|
|  |  | Número y Denominación      | Formulario/ Código/ Ubicación   | % UIT       | en S/.                 | Automático  | Evaluación Previa |     | Reconsideración |                                       |                          |                                    | Apelación                            |          |
|  |  |                            |   |             |                        |   | SAP               | SAN |                 |                                       |                          |                                    |                                      |          |
| 12                                       | UNIDAD ORGÁNICA  | PROGRAMA DEL VASO DE LECHE |   |             |                        |   |                   |     |                 |                                       |                          |                                    |                                      |          |
| 12.1                                     | <b>RECONOCIMIENTO DE COMITÉS VASO DE LECHE Y COMEDORES POPULARES</b><br><br><i>Base Legal.</i> - Ley 27972 (27MAY/2003) ; Artículo 112° y 113° | 1                          | (01) Una Solicitud- Formato con carácter de declaración jurada, debidamente llenada que incluye croquis de ubicación del Comité | Formato 100 | GRATUITO               |   |                   | X   |                 | seis(6) días hábiles                  | Trámite documentario     | Alcaldía                           | Alcaldía                             | Alcaldía |
| <b>NOTAS PARA EL CIUDADANO.-</b>         |  |                            |   |             |                        |   |                   |     |                 |                                       |                          |                                    |                                      |          |
| - Pago en efectivo en caja de la entidad |  |                            | - Los Formularios son de Distribución Gratuita y se entregan en Mesa de partes  |             |                        | - Equivalencia (1) Una Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T). = S/. 3,600.00 |                   |     |                 |                                       |                          |                                    |                                      |          |

